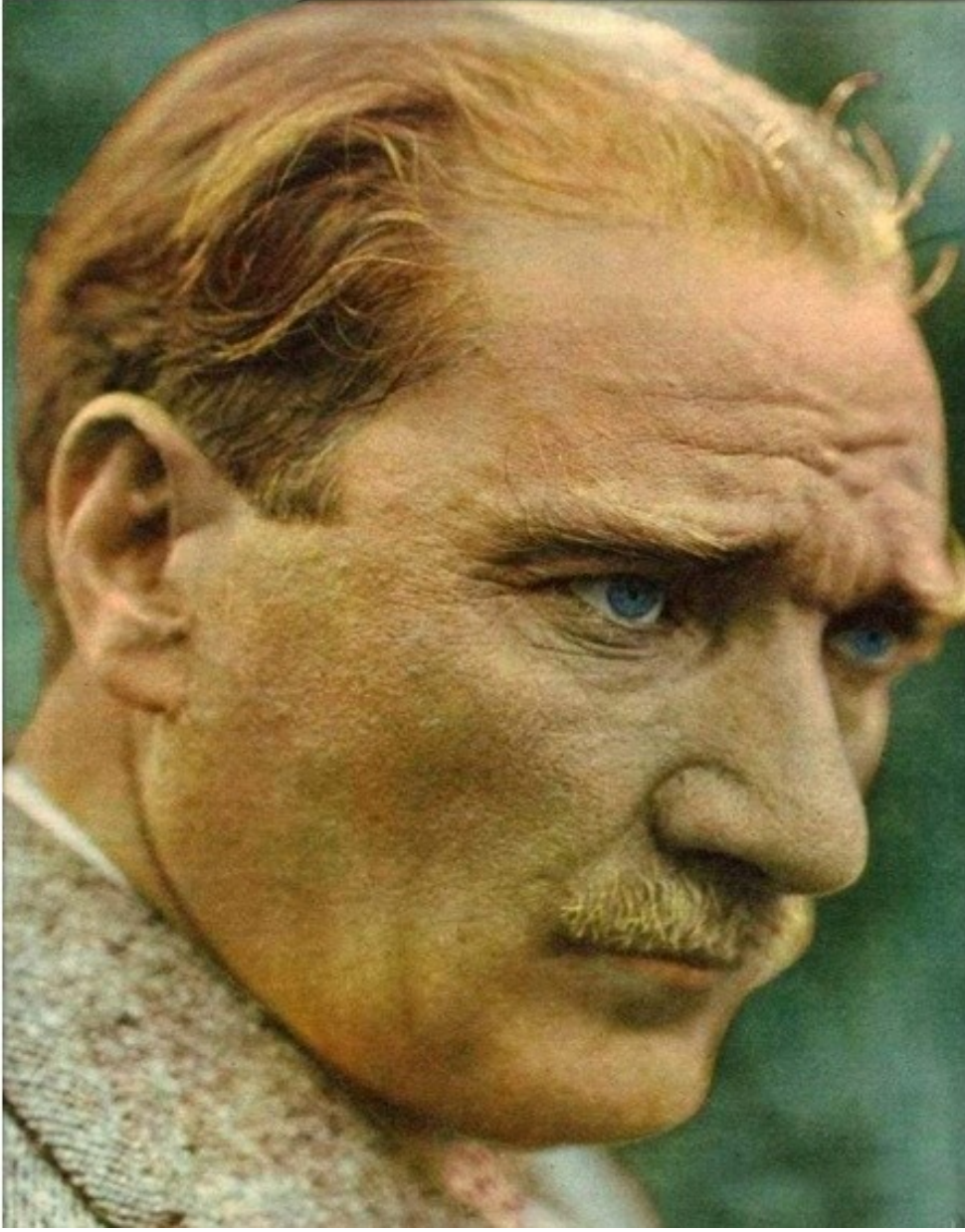




T.C.
BARTIN VALİLİĞİ
Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi
Müdürlüğü



2011-2014
STRATEJİK PLANI



**“VATANDA ENDÜSTRİNİN
GELİŞMESİNİ SAĞLAMAYI, MEDENİ
BİR MİLLET OLMANIN TEMEL TAŞI
SAYIYORUZ.”**

K. Atatürk



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte; bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal Atatürk



ÖNSÖZ

'Strateji, bir değişim yaratmak ve değişime hükmedebilmektir.'

'Bir millet, irfan ordusuna sahip olmadıkça savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin o zaferlerin köklü vermesi ancak irfan ordusuyla mümkündür.' (Atatürk,1923 Kütahya)

Atatürk'ün işaret ettiği gibi çağdaş uygarlık düzeyini geçmek için, irfan ordusunun değişimi yaratma ve değişime hükmedebilme kapasitesi ve becerisinin geliştirilmesi zorunludur. Bu değişim planlayarak ve planlamayı uygulayarak elde edilir. İşte tam bu noktada stratejik planlamaya ihtiyaç duyuyoruz.

Kurum olarak etrafımıza baktığımızda kurum içinden ve dışından bizi etkileyen ve bizden etkilenen insanların şimdiki durumlarını, beklentilerini ve gelecekle ilgili fikirlerini öğrenerek elimizdekilerle daha iyi noktalara ulaşmayı kılavuzdur stratejik plan.

Bu anlamda biz de etrafımızı gözlemledik çevremizle diyaloga geçtik, paydaşlarımızın fikirlerini aldık. Bartın Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi olarak nerede olduğumuzu ve nerede olmak istediğimizi biliyoruz. Buna ulaşabilmek için okulumuz adına bu çalışmalarını yürüten Stratejik Planlama Ekibi /OGYE ekibine teşekkür eder 2011-2014 okul stratejik planının yararlı olmasını temenni ederim.

İlkay BAŞOĞLU
Okul Müdürü



GİRİŞ

Stratejik Planlama Çalışmaları

Okulumuzun Stratejik Planına (2011-2014) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan çalışmalar ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2010 yılında İlimizde İl Formatörlerimiz tarafından gerçekleştirilen seminere okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler olmak üzere bir paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır. Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

I.Tema: Eğitim-Öğretim

II. Tema: Eğitime Destek Hizmetleri

III. Tema: Halkla İlişkiler

IV. Tema: İnsan Kaynakları

V.Tema: Sosyal, Kültürel Ve Sportif Faaliyetler

VI. Tema: Sektörel İşbirliği

başlıkları altında stratejik amaçlar olarak ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Bartın Teknik ve Endüstri Meslek Lisesinin 2011-2014 dönemi stratejik planına son hali verilmiştir.



İÇİNDEKİLER

Sayfa No

Önsöz	6
Giriş	6
İçindekiler	7
Kurum Kimlik Bilgisi	8
1.BÖLÜM	9
Stratejik Planlama Süreci Yasal Çerçeve	9
Okul Gelişim Yönetim Ekibi	10
Okul Gelişim Yönetim Ekibi Görev Dağılımı	11
Çalışma Takvimi	12
2.BÖLÜM	13
Durum Analizi	13
1-Kurumun Tarihçesi	13
2-Yasal Hükümlülükler ve Mevzuat Analizi	14
3-Kurumun Faaliyet Alanları (Eğitim- Öğretim Veren Okul Programları)	15
4-Paydaş Analizi (Hizmet Matrisi)	17
5-Kurum içi Analiz	21
1.Örgütsel Yapı	21
2.İnsan Kaynakları	23
3.Teknoloji Düzey	33
4.Mali Kaynaklar	35
5.İstatistikî Bilgiler	36
6.Çevre Analizi	41
6.1. Ekonomik, Sosyal, Demografik, Kültürel, Politik, Çevresel, Teknolojik Etkenler (PEST Analizi)	43
6.2 Üst Politika Belgeleri	44
7-Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar Ve Tehditler (GZFT Analizi)	45
3.BÖLÜM	40
Geleceğe Yönelim	40
8.Misyon	47
-Vizyon	47
- Değerler	48
9-Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler, Faaliyetler	41
Stratejik Plan Maliyet Tablosu	57
Stratejik planı 2011 Eylem Planı	58
Okul Stratejik Plan- Hedef Sorumluluk Tablosu	60
Okul Gelişim Yönetim Ekibi İmza Sirküsü	62



KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı (Kurumun tam adı yazılacak)	BARTIN TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ DENİZCİLİK ANADOLU MESLEK LİSESİ
Kurum Türü	Meslek Lisesi
Kurum Kodu	265647
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 9 Öğretmen : 90 Hizmetli : 1 Memur : 2 Sayman : 1 Teknisyen : 2
Öğrenci Sayısı	1338
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	01/10/ 1967
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (378) 2271239 Fax : (378) 228 19 96
Kurum Web Adresi	www.bartineml.k12.tr
Mail Adresi	265647@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Kemerköprü Mah. Bülent Ecevit Bulvarı No:48 PK 74100 Bartın
Kurum Müdürü	İlkay BAŞOĞLU GSM Tel: 05057847449
Kurum Müdür Yardımcıları	Mustafa TURSUN GSM Tel: 5058764115 Mürsel DOĞAN GSM Tel: 5333759686 Mitat İZLER GSM Tel: 5063169987 Göktan SANSAR GSM Tel: 5052147744 Cengiz KULOĞLU GSM Tel: 5052624253 Ernaıl ÇINAR GSM Tel: 5057920941 Fikret YILMAZ GSM Tel: 5056781653 Hasan MUZAFFER GSM Tel: 5444010179



1.BÖLÜM :

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ Yasal Çerçeve

1. Milli Eğitim Bakanlığı 09.02.2010 tarihinde yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumların 2010 yılı sonuna kadar bir takvim dâhilinde stratejik planlarını hazırlamalarını istemiştir.(bkz. Genelge 2010-14)
2. **Kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik plan hazırlaması 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun zorunlu kıldığı bir uygulamadır. Tüm kamu kurum ve kuruluşları stratejik planlarını yaparken bu kanunu en üst yasal dayanak olarak almak durumundadırlar. (bkz 5018 Sayılı Kanun 9.madde)**
3. Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) 5018 sayılı kanun kapsamında stratejik plan hazırlamakla yükümlü tutulan kamu kurumlarına rehberlik etmek üzere “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” adlı bir rehber hazırlamıştır. Bu rehber stratejik planların hazırlanmasında kaynak bir çalışmadır. (bkz. Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu)
4. **Milli Eğitim Bakanlığı hem kendi iç birimlerinin hem de il, ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumların hazırlayacakları stratejik planlarda rehber almaları için “Eğitimde Stratejik Planlama” adlı bir kılavuz kitap yayınlamıştır. Okul ve kurumlarımız planlarını hazırlamaya geçmeden önce bu rehber yayınları mutlaka gözden geçirmelidirler.(bkz. Eğitimde Stratejik Planlama)**
5. Milli Eğitim Bakanlığı 5018 sayılı kanun gereği 2010-2014 Stratejik Planı’nı hazırlamış ve bakan onayıyla uygulamaya koymuştur. Okul ve kurumlarımızın kendileri için yapacakları planlarda en üst örnek belge Bakanlığımızın bu stratejik planıdır. (bkz. MEB 2010-2014 Stratejik Planı)
6. **Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı’nı hazırlamış ve valilik makamı onayıyla uygulamaya koymuştur. İl müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumların yapacakları planlarda bu stratejik planı da mutlaka görmeleri ve kaynak bir çalışma olarak göz önünde bulundurulmalıdır. (bkz. Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı)**
7. Stratejik planlarda amaç ve hedefler belirlenirken hükümetin bütçe çerçevesinde oluşturduğu hükümet programı, kalkınma planları, eylem planları ve milli eğitim şurası kararları gibi üst politika belgelerindeki eğitim hedefleri göz önünde bulundurulmalıdır. (bkz. Politika Üst belgelerinde Eğitim Hedefleri)
8. Toplam Kalite Yönetimi çalışmaları stratejik planla birlikte yürütülen bir çalışmadır. TKY değerlendirme standartlarında istenen unsurlardan bir tanesi de okulun stratejik planıdır. (bkz. TKY Eğitimde Kalite Ödülü El Kitabı)
9. Stratejik plan, ilköğretim kurumları standartları, Toplam Kalite Yönetimi ve OGYE çalışmaları hepsi eğitim kurumlarımızın daha iyi hizmet vermesine yönelik birbirini tamamlayan çalışmalardır.
10. Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 01.06.2010 tarihinde yayınlanan 2010/33 sayılı genelge Bakanlık Teftiş Kurulu, İç Denetim Birimi ve İlköğretim Müfettişleri Başkanlığı’nca yapılacak her türlü teftiş ve incelemede stratejik planların da incelenmesini istemiştir. (bkz. Genelge 2010/33)



**2011/2014
ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ
Stratejik Planlama Ekibi**



STRATEJİK PLAN EKİBİ GÖREV DAĞILIMI

	ADI SOYADI	TEL.	E-mail
Müdür	İlkay BAŞOĞLU	5057847449	ilkaybasoglu@hotmail.com
Müdür Yardımcısı	Cengiz KULOĞLU	5052624253	cengiz.kuloglu@mynet.com
Kurum Temsilcisi	Mitat İZLER	05062358907	mitat1965@hotmail.com
Rehber Öğretmen	Umran GÖKSAL	5057784098	emlrehberlik@hotmail.com
Bilgisayar Teknik Alan Öğretmeni	Ahmet ÖZEREN	5052185738	ahmetozeren@hotmail.com
Okul Zümre Başkanı	Kadir ARSLAN	05332574558	karslan74@hotmail.com
TKY Öğrenci Temsilcisi	Sezgin ARSLAN 12/M-934 Recai SOYTÜRK 12/R-1312 Muhittin SEVİNÇ 11/R-1993		
Öğrenci Velisi	Cemal DERNEK Aynur ÖNDER Arzu KAYNAK	5325129508 2277328 2285260	
Destek personeli	Müjdat KIRKAYA Çetin PAÇACI	5363094428 5053829902	müjdatkirkaya_74@hotmail.com cetinpacaci74@hotmail.com
Okul aile birliği başkanı	Turgut SUCU	5374301560	
STK'lar	BARTIN TSO	2271046	www.bartintso.org.tr
Muhtar	Turan KARAYEL	2272806	-----
Mesleki Ve Teknik Liseler İçin Bölüm Şefleri	A.Seçkin HARMAN Hüseyin GÜNGÖR Kenan KAVRAZLI Celal BATUM Metin POLAT Hasan Basri İĞİCİ Avni UZUN İ.Serkan AVCIKURT	5338118323 5058262922 5057272552 5054984558 5058153499 5055755781 5323931254 5544009484	----- huseyingungor2002@hotmail.com kavrazli67@hotmail.com celal_batum@hotmail.com ahmetozeren@hotmail.com mtnplt@hotmail.com bartuni@hotmail.com avnican@hotmail.com s.avcikurt@hotmail.com



Okul Müdürü :İLKAY BAŞOĞLU : Ekibin çalışmalarını koordine etmek.
Müd. Yard. :Cengiz KULOĞLU: Arşiv taraması yapmak. Toplanan verileri birleştirmek.
Bilgisayar Öğretmeni: Ahmet ÖZEREN: Anket, öz değerlendirme ve görüşme verileri derlemek.
Rehber Öğretmen: Ümran GÖKSAL: Anketleri uygulamak, görüşmeler yapmak
OGYE Kurum Temsilcisi Mitat İZLER: Ekipler Arası Uyum ve İşbirliğinin sağlanması
Destek Personeli: Ç.Paçacı-M.KIRKAYA: Anketleri uygulamalarının çoğaltılması
Okul Zümre Bşk.-Kadir ARSLAN Fiziki imkanların iyileştirilmesi ilgili verileri toplama
Öğrenci Sezgin ARSLAN -Recai SOYTÜRK Muhittin SEVİNÇ: Anket uygulamanın yanı sıra ulaşılamayan öğrencilerden bilgi almak
Veli –Cemal DERNEK- Nuri DEMİRCİ-Arzu KAYNAK Anket ve görüşmelerde organizasyonu yapmak
Okul Aile Bir. Temsilcisi Turgut SUCU: Anket ve görüşmelerde organizasyonu yapmak
Şefler: Tanıtım ve işbirliğinde bulunmak yapılan çalışmaları çevre aktarmak.



ÇALIŞMA TAKVİMİ

No	Faaliyet	2010											
		Şub.10	Mar.10	Nis.10	May10	Haz.10	Tem.10	Ağu.10	Eyl.10	Eki.10	Kas.10	Ara.10	
1	Hazırlık Dönemi - Eğitim Çalışmaları	X	X										
2	Paydaş Tespiti ve Analizi		X	X									
3	Durum Analizi			X	X								
4	Misyon, Vizyon, İlke Değerler				X								
5	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi				X	X	X	X	X				
6	Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi								X	X			
7	Stratejik Planın Taslak çalışması									X			
8	Stratejik Planın Yazılması									X			
9	Stratejik Planın sonuçlandırılması									X	X		
10	Stratejik Planın İl Stratejik Planlama Birimine Teslimi												X

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

1- Kurumun Tarihçesi

1961 Yılında bir liseye kavuşan Bartın'lılar ilçeye birde o zamanki ismi Erkek Sanat Enstitüsü olan Endüstri Meslek Lisesi kazandırabilmek için ilçede 28.4.1961 tarihinde Sanat Enstitüsü Yapma ve Yaşatma Derneği adı altında bir dernek kurmuşlardır. Başkanlığını 28.4.1961-11.1.1964 tarihlerinde Turan GÖKDENİZ, 12.1.1964-28.5.1965 tarihlerinde de Yunus GÜRSOY yapmıştır. Oluşturulan yönetim kurulu şimdiki okul kantininin bulunduğu yerde demircilik ve marangozluk kurs binasını yaptırarak çalışmaya başlamasını sağlamıştır. Bilahare Sanat Enstitüsünün planlarını hazırlatarak dersane binasının temellerini atıp I.tabliyeye kadar çıkartılmış, ancak atölye kısımların toprak seviyesinden 1metre yükseltilmesi sağlanabilmiştir. Derneğin 28.5.1965 tarihinde yapılan genel kurul toplantısında alınan kararlar Bartın Lisesini Yaşatma Derneği ile birleştirilmiş ve ismi Lise ve Mesleki Teknik Okulları Yapma ve Yaşatma Derneği olarak değiştirilmiştir. Oluşturulan yönetim kurulu binanın betonarme, derslik binasının 800 m2 üst katını, demir atölyesi ile tesviye atölyelerinin asmolenlerini ve tabliye betonlarını döktürmüştür. Bu çalışmalardan sonra bina Milli Eğitim Bakanlığına devredilerek geriye kalan kısımlar bakanlıkça tamamlanmıştır. Bakanlıkça yapılan çalışmalar karşılığında 813.529.75.-TL harcanmıştır

01.10.1967 Tarihinde 3 bölümden oluşmuş olarak 1 müdür,8 öğretmen,1 memur,1 hizmetli kadrosu, Tesviye Bölümünde 25, Metal İşleri Bölümünde 24, Ağaç İşleri Bölümünde 16 öğrenci olmak üzere toplam 65 öğrenci ile eğitim-öğretime açılan okulumuz 1982 yılında yeni derslik binası ve Motor Atölyesinin hizmete girmesi ile dört bölüm, 1992-1993 öğretim yılında Elektrik ve Elektronik Bölümlerinin açılması ile altı bölüm, 1991-1992 öğretim yılında Teknik Lise Makine Bölümü, 1996-1997 Eğitim-öğretim yılında Elektronik Teknik Lise,1992-1993 İkili Meslek Eğitimi çerçevesinde Türk-Alman Mesleki Eğitim Merkezi kapsamında Endüstriyel Elektronik meslek alanında 1993-1994 eğitim-öğretim yılında motor meslek alanında eğitim faaliyetlerine devam etmiştir. 1998-1999 eğitim-öğretim yılında Anadolu Bilgisayar Teknik Lise,1999-2000 eğitim-öğretim yılında Tesisat Teknolojileri(Sıhhi Tesisat)bölümü eğitim-öğretime açılmıştır.2003-2004 eğitim-öğretim yılında Endüstri Meslek Lisesi Bilgisayar Bölümü hizmete açılmıştır.

1993 Yılında Elektrik, Elektronik, Tesviye, Mobilya Dekorasyon ve Metal Bölümü Atölyelerinin yeni binalarının yapımına başlanmış,1996 yılında Elektrik-Elektronik Bölüm binası, 1997 yılında Tesviye Bölümü Binası,2000 yılında Mobilya Dekorasyon ve Metal İşleri Bölümleri binası bitirilerek hizmete girmiştir.

3 Temmuz 2002 yılında mesleki eğitimin yeniden yapılandırılması doğrultusunda "Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği" çıkarılmış olup, 2002-2003 öğretim yılında bünyemizde METEB kapsamında ZKÜ Bartın Meslek Yüksek Okulu teknik branşlar eğitim-öğretime başlamıştır.2005/2006 Öğretim Yılına kadar bu uygulama okulumuzda yapılmıştır.

Ayrıca tam gün-tam yıl kapsamında Yüz Yüze Mesleki Açıköğretim Lisesi Uygulaması da yapılmaktadır.



2. Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK
<p>Ortaöğretimin amaç ve görevleri, Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,</p> <p>1. Bütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak,</p> <p>2. Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.</p> <p>Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlanır.</p>	<p>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu'nun 28.Maddesi</p>
<p>a) Öğrencilere asgari ortak bir genel kültür vererek toplumu tanımalarını, sorunlara çözüm yolları aramaları ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilinç ve gücünü kazanmalarını,</p> <p>b) Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlanmalarını sağlamaktır.</p>	<p>Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 10.Maddesi</p>
Milli Eğitim Temel Kanunu	14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı kanun
Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	31/7/2009 tarihli ve 27305 sayılı Resmî Gazete'de
Milli Eğitim Bakanlığı Anadolu Öğretmen Liseleri Yönetmeliği	Yayımlandığı Resmî Gazete : 06/09/1998 - 23455.
Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği	Son Değişiklik Dahil 05.10.2007 / RG:26664
Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği	31/1/1995 tarihli ve 22188 sayılı Resmî Gazete'de
Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Resmî Gazete 13.1.2005/25699
Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Parasız Yatılılık Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği	26/5/2008-2008/13763
Kamu İhale Kanunu	Kanun Numarası : 4734. Kabul Tarihi : 4/1/2002
Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu	Yayımlandığı R. Gazete: Tarih : 22/01/2002 Sayı : 24548
Milli Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Üretim	Tebliğler Dergisi 15.6.1987/2236



Teşvik Primi Dağıtım Yönetmeliği	Ek ve Değişiklikler 25.6.1990/2315 TD
Okul aile birliği yönetmeliği	Td-Haziran 2005/2573

3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen• Toplum Hizmeti• Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi	Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf Geçme• Diploma• Okulu Çevre İlişkileri• Staj çalışmalarının Değerlendirilmesi• Öğrenci Sağlığı Ve Güvenliği• Burs Hizmetleri• Sınav İşleri• Belge Düzenleme
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Teknik Gezi• İzcilik	Hizmet-2 Öğretmen İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece Terfi• Hizmet İçi Eğitim• Özlük Hakları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol• Basketbol• Voleybol• Hentbol• Masa Tenisi• Satranç• Güreş	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın İşlenmesi	<ul style="list-style-type: none">• Meslek Kursları• UMEM Kursları• İŞKUR-Meslek Edindirme Kursları
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme Kursları• Üniversite Hazırlık Kursları	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Sosyal Projeler	



EĞİTİM –ÖĞRETİM VERİLEN ALANLAR

Okulumuz bünyesinde farklı statülerde faaliyet gösteren 5 okul programı bulunmaktadır.

1-ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ: 01.10.1967 tarihinde o günkü adı ile Sanat okulu olarak Metal İşleri , Tesviye ve Ağaç İşleri bölümleri ile eğitim öğretime başlamıştır. 1982-1983 öğretim yılında Motor Bölümü , 1992-1993 öğretim yılında öğretim yılında Elektrik ve Elektronik Bölümleri , 1993-1994 öğretim yılında Bilgisayar Bölümü,1997-1998 öğretim yılında Tesisat Teknolojisi Bölümü açılarak bölüm sayısı sekize çıkmıştır.

2-TEKNİK LİSE: 1992-93 öğretim yılında makine bölümü ile eğitim ve öğretime açılmıştır.1996-1997 eğitim-öğretim yılında elektronik bölümü teknik lisesi de açılarak eğitim öğretime devam etmiştir. Meslek Lisesi 1. sınıfında başarılı olan öğrencilerin alındığı , 4 yıl mesleki öğretim veren , öğrenciyi üniversiteye hazırlayan bir okulumuzdur.

3-ANADOLU TEKNİK LİSE:1996-1997 Öğretim yılında Bilgisayar bölümünün açılması ile eğitim-öğretime başlayan okulumuzda öğrenciler merkezi sınav sistemi ile yerleştirilmektedir. Eğitim-öğretim süresi 4 yıldır.

4-İKİLİ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ (İMEM): 1992-1993 Öğretim yılında Endüstriyel Elektronik , 1993-1994 eğitim-öğretim yılında Motor meslek alanında eğitim-öğretime başlamıştır. İkili Meslek eğitimine ilköğretim okulu mezunu , bir meslek sahibi olmak isteyen gençlerimiz alınmakta , 3 gün işyerlerinde , 2 gün okulumuzda eğitim ve öğretim verilmektedir. 3 yıl eğitimden sonra sınavla kalfalık belgesi ,mesleki Açık Öğretim Lisesinden fark derslerini vermek şartıyla da alanında Endüstri Meslek diploması alabilmektedir.

Ayrıca hafta içi 17.00'dan sonra Cumartesi-Pazar günleri Açık Lise (yüz yüze) öğrencileri de eğitim-öğretim almakta , döner sermaye çalışmaları da yapılmaktadır.

5-DENİZCİLİK ANADOLU MESLEK LİSESİ :

Okulumuzda 12/05/2008 Tarihli ve 148/2325 Sayılı Bakanlık Onayı ile Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde 2008/2009 Eğitim Öğretim Yılından itibaren faaliyete geçmek üzere Denizcilik Anadolu Meslek Lisesi açılmıştır.Bu okul programında Gemi Yapımı alanı açılmıştır. Okulumuz GEMİ YAPIMI alanında 3 dal ve 30 öğrenci ile eğitim öğretim hayatına başlamış olup 2010-2011 öğretim yılında 9, 10.ve 11.sınıf olmak üzere 68 öğrenci ile eğitim öğretime devam edilmektedir. Okulumuz 17 ildeki toplam 29 Denizcilik Anadolu Meslek Lisesinden biridir.

Okulumuzdaki yapılanma MEGEP Kapsamında 2006/2007 Eğitim Öğretim yılından itibaren Alan/Dal sistemine dönüşmüştür.



4. PAYDAŞ ANALİZİ

Bu bölümde okulumuzun ürün ve hizmetleri ile ilgili olan kurumu doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar tanımlanmıştır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi sağlayanlar
- Ürün ve hizmet sunulan kesimler
- İş birliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

Paydaş analizi ile stratejik planlama sürecine girdi oluşturulması, planın paydaşlarının beklentileri doğrultusunda şekillenmesi ve taraflarca sahiplenilmesi sağlanmıştır.

İÇ PAYDAŞLAR

- 1.Öğretmenler
- 2.Öğrenciler
- 3.Veliler
- 4.Destek Personel
- 5.Okul-aile birliği
- 6.Mezun öğrenciler
- 7.İşletmelerde meslek eğitimi veren kuruluşlar
- 8.Mili eğitim müdürlüğü

DIŞ PAYDAŞLAR

- 1.Milli Eğitim Bakanlığı
- 2.Bartın Valiliği
- 3.Yerel Yönetimler
- 4.İl Özel İdaresi
- 5.Sanayi Odası
- 6.Diğer Meslek Liseleri
- 7.Sivil Toplum Örgütleri
- 8.Mezunları istihdam eden kuruluşlar
- 9.Bartın Üniversitesi
- 10.İlköğretim Okulları
- 11.Basın



Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı		
			Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri Hedef Kitle
Öğrenciler					✓
Öğretmenler	✓			✓	
Destek Personel	✓			✓	
Veliler	✓			✓	✓
Mezun Öğrenciler	✓		✓		✓
Milli Eğitim Müdürlüğü	✓		✓	✓	
Okul-Aile Birliği	✓		✓	✓	
İşletmelerde Mesleki Eğitim Veren Kuruluşlar	✓		✓	✓	
Mili Eğitim Bakanlığı		✓	✓	✓	
Valilik		✓	✓	✓	
Yerel Yönetimler		✓		✓	
İl Özel İdaresi		✓	✓	✓	
Sanayi Odası		✓	✓	✓	✓
Diğer Meslek Liseleri		✓	✓		
Sivil Toplum Örgütleri		✓	✓		
Mezunları İstihdam Eden Kuruluşlar		✓	✓		✓
Üniversiteler		✓	✓		✓
İlköğretim Okulları		✓			✓
Basın		✓	✓		



YARARLANICI / HİZMET MATRİSİ

Okul Paydaş Analizi Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı(Müşteri)	Neden Paydaş	Önceliği
Öğrenciler	✓		✓	Hizmetlerimizi doğrudan aldığı için	1
Öğretmenler	✓			Hizmetlerimizi doğrudan aldığı için aynı zamanda tedarikçi olduğu için	1
Destek Personel	✓			Hizmetlerimizi doğrudan aldığı için aynı zamanda tedarikçi olduğu için	1
Veliler	✓		✓	Hizmetlerimizi doğrudan aldığı için aynı zamanda tedarikçi olduğu için	1
Mezun Öğrenciler	✓		✓	Ürünümüz olarak kendimizi değerlendirme imkanı sunduğu için	2
Milli Eğitim Müdürlüğü	✓			Stratejik Ortağımız ve tedarikçimiz olduğu için	1
Okul-Aile Birliği	✓			Stratejik Ortağımız ve tedarikçimiz olduğu için	1
İşletmelerde Mesleki Eğitim Veren Kuruluşlar	✓			Amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmek için işbirliği yapacağımız kurumdur.	1
Mili Eğitim Bakanlığı		✓		Stratejik Ortağımız ve tedarikçimiz olduğu için	1
Valilik		✓		Stratejik Ortağımız ve tedarikçimiz olduğu için	1
Yerel Yönetimler		✓		Stratejik Ortağımız ve tedarikçimiz olduğu için	2
İl Özel İdaresi		✓		Stratejik Ortağımız ve tedarikçimiz olduğu için	1
Sanayi Odası		✓	✓	Amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmek için işbirliği yapacağımız kurumdur.	1
Diğer Meslek Liseleri		✓		Bilgi ve tecrübeleri paylaşmak için	2
Sivil Toplum Örgütleri		✓		Amaç ve Hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kuruluşlar.	2
Mezunları İstihdam Eden Kuruluşlar		✓	✓	Amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmek için işbirliği yapacağımız kurumdur.	2
Üniversiteler		✓	✓	Öğrencilerimizin eğitimlerinin devam ettirildiği kurumlar	2
İlköğretim Okulları		✓	✓	Müşteri tabanımızı oluşturdukları için	2
Basın		✓	✓	Faaliyet ve çalışmalarımızı duyurduğu için	2



Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün /Hizmet	Sportif Faaliyetler	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Atyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	✓	✓	✓			✓		✓		✓
Öğretmenler		✓			○	✓		✓		
Veliler		✓				○		✓		
Mezun Öğrenciler		○				○		○		
İlköğretim Okulları		✓						✓		
Üniversiteler		○		○					✓	
Meslek Kuruluşları				✓		○			✓	
Sanayi Odası (Özel Sektör)				✓		○			✓	
Uluslar Arası Kuruluşlar					○					
Medya							✓		○	

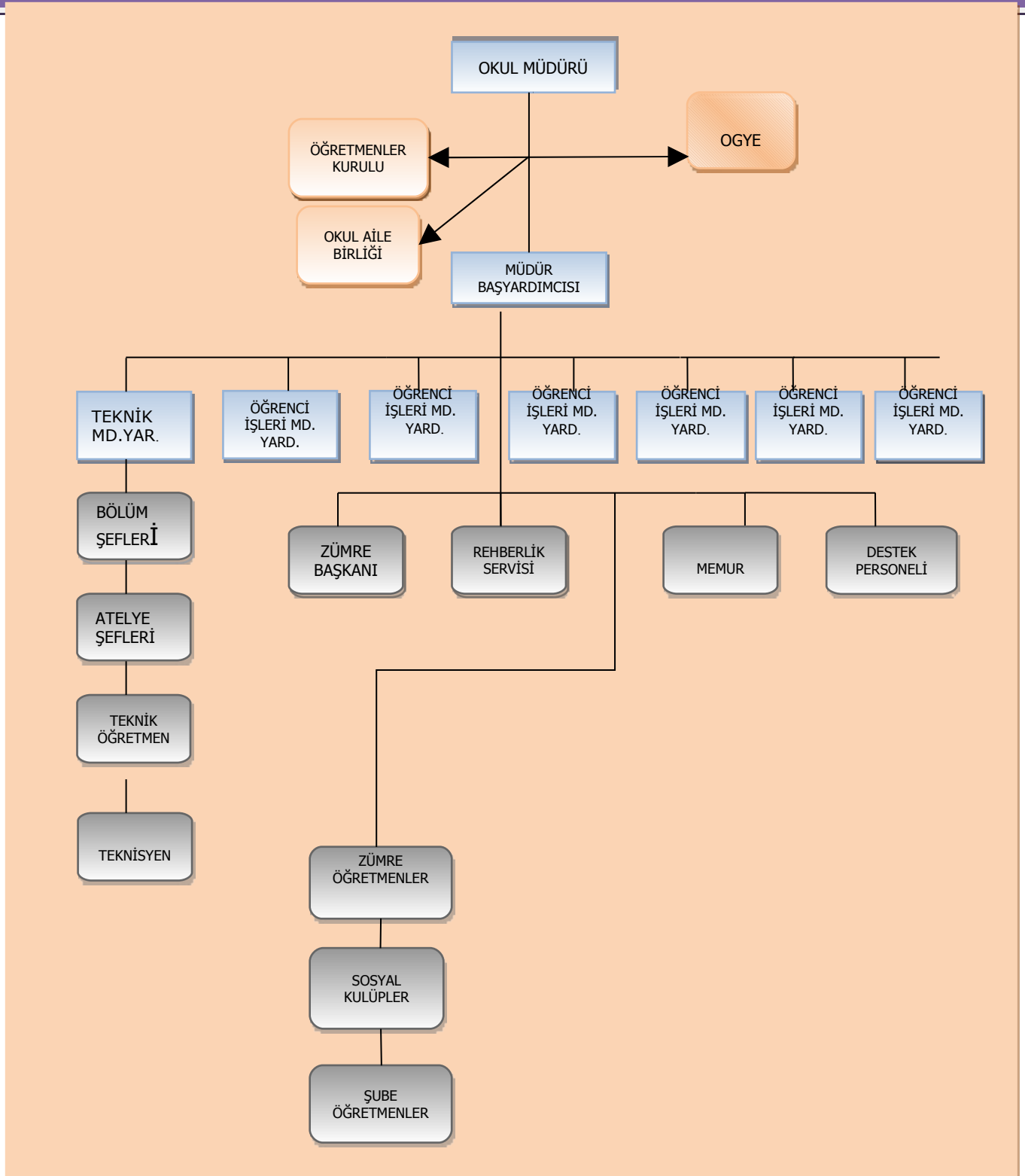
✓ :Tamamen

○ :Kısmen



5. KURUM İÇİ ANALİZ

5.1 Örgütsel Yapı:



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevler
---	----------



Okul Aile Birliği	Okulun ihtiyaçlarının temininde ve eğitim öğretimde okula yardımcı olmak
Öğretmenler kurulu	Okulun eğitim öğretim faaliyetleri
OGYE	Okulun zayıf ve güçlü yönlerini tespit edip o yönlerde planlar yapmak
Satın alma komisyonu	Okulun her türlü ihtiyaçlarının temini
Döner Sermaye Saymanlığı	Öğrencileri Üretimde çalıştırarak kazanç sağlamak
Zümre Başkanlar Kurulu	Eğitim Öğretim Faaliyetlerinde işbirliğinde bulunmak
Muayene ve Kabul Komisyonu	Üretilen ve satın alınan mamüllerin kontrol edilmesi
Sayım Kurulu	Giren/çıkan ve demirbaş kayıtlarının tutulmasını sağlamak
Değer Tespit Komisyonu	Okulda üretilen veya okula bağışlanan gereçlerin fiyat tespitlerinin yapılması
Hurdaya Ayırma Komisyonu	Demirbaştan düşülecek eşyaların tespit edilmesini sağlamak
Kalite Kontrol Komisyonu	Üretilen mamüllerin standartlara ve şartnamelere uygunluğunun kontrolünün yapılması
Kontenjan belirleme kayıt kabul komisyonu	Okulun fiziki kapasitesi vb. değerlendirilerek okula alınacak öğrenci sayısının belirlenmesi
Disiplin ve Onur Kurulu	Öğrenci Tutum ve Davranışlarının iyileştirilmesine ve ödüllendirilmesine dair çalışmalar yapılması
Kantin ve Denetleme Kurulu	Kantin hizmetlerinin sağlık koşullarına uygunluğunun denetiminin yapılması
İnceleme Kurulu	Okul içi ve dışında yapılan tören ve yarışmalara gönderilen yazıların uygunluğunun kontrol edilmesi
Spor Kulübü Yönetim Kurulu	Okul içi ve dışı sportif faaliyetlerin planlamasının /katılımın yapılması
Okul Meclisi Seçim Kurulu	Okul Öğrenci başkanı seçimi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
Yardım ve Burs için öğrenci seçim komisyonu	Burs ve yardım alacak öğrencilerin belirlenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
Okul Kooperatifi	Öğrencilerin kırtasiye türü ihtiyaçlarının karşılanması
Okul Web Kurulu	Okul web sayfasını hazırlamak güncellemek

5.2 İnsan kaynakları

2010 Yılı İtibarıyla Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
------	--------	-------	-------	--------



No				
1	Müdür	1		1
2	Müdür Başyardımcısı	1		1
3	Müdür Yardımcısı	7	1	8
4	Alan Şefi	8		8

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2010 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	1	11
Lisans	8	89
Yüksek lisans	-	-

Kurum Yöneticilerinin Yaş Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2010 Yılı İtibarıyla	
20-30	-	
30-40	3	
40-50	4	
50+	2	

İdari Personelin Hizmet Süresi:

Hizmet Süresi	2010 Yılı İtibarıyla	
1-3 Yıl	-	
4-6	-	
7-10	-	
11-15	2	
16-20	4	
21+	3	

Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2008	2009	2010	2008	2009	2010
Toplam	-	-	-	2	1	1

2010 Yılı Kurumdaki Öğretmen Sayısı:

	Branş Adı	Mevcut	Erkek	Kadın	Toplam
1	Bilgisayar	7	7		7
2	Biyoloji	3	2	1	3
3	Coğrafya	1	1		1



4	Din Kült. Ve Ahl.Bil	3	3		3
5	Türk Dili Ve Edebiyatı	7	5	2	7
6	Elektrik	10	10		10
7	Elektronik/Telekominikasyon	8	6	2	8
8	Felsefe	2	2		2
9	Fizik	4	2	2	4
10	Gemi Yapımı	1	1		1
11	İngilizce	6	5	1	6
12	Kimya	5	4	1	5
13	Makine , Tesviye , Kalıp	7	7		7
14	Mobilya Ve Dekorasyon	4	4		4
15	Motor	5	5		5
16	Rehber Öğretmen	2		2	2
17	Tesisat Teknolojisi	0			0
18	Tarih	2	1	1	2
19	Beden Eğitimi	3	3		3
20	Matematik	6	1	5	6
21	Metal İşleri	7	7		7
22	Fransızca	1	1		1
TOPLAM		94	77	17	94

Kurum Öğretmenlerinin Yaş Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2010 Yılı İtibarıyla	%
20-30	5	5,31
30-40	45	47,88
40-50	40	42,56
50+	4	4,25

Öğretmenlerin Hizmet Süresi:

Hizmet Süresi	2010 Yılı İtibarıyla	%
1-3 Yıl	2	2,12
4-6	6	6,38
7-10	15	15,95



11-15	26	27,66
16-20	29	31,85
21+	16	17,02

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2008	2009	2010	2008	2009	2010
Toplam	5	6	8	5	7	13

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2010Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	1			2
2	Hizmetli	1	-			1
3	Sözleşmeli İşçi	-	-			
4	Sigortalı İşçi	4				4

Çalışanların Görev Dağılımı

S.N O	UNVAN	GÖREVLERİ
1.	Okul Müdürü	Okul Müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. İşletmelerde mesleki eğitim ve döner sermaye ile ilgili iş ve işlimleri yapar.
2.	Müdür Baş Yardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.



3.	Müdür Yardımcısı	<p>Teknik Müdür YardımcısıDöner sermaye ve Ambarın kontrol ve denetimini yapar.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Döner sermaye çalışmalarında teknik şartnameye uygun üretim yapılmasını sağlar.2. Döner sermaye makine, araç-gerecinin bakım ve onarımının yapılmasını, sürekli kullanıma hazır durumda bulundurulmasını sağlar, varsa sorunların giderilmesi için önlem alır.3. Kurumun bakım, onarım ve donatım gereksinimlerini belirleyerek müdürü bilgilendirir.4. Üretimi Teşvik Primi Dağıtımı, Parça Baş Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre, gerekli iş ve işlemleri yürütür.5. Taşınır Mal Yönetmeliğiyle kendisine verilen görevleri yapar.
1.	Müdür Yardımcısı	<p>Müdür Yardımcıları</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2.	Şefler	<p>Şefler:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sorumluluğunda bulunan birimdeki hizmetleri ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütür.2. Biriminde bulunan bina, eşya, makine-teçhizatın ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasından sorumludur.3. Sorumluluğunda bulunan dayanıklı taşınırlar ve bunun dışında kalan taşınırlar için Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun defter, belge ve cetvelleri tutar.4. Çalışma ortamını temiz tutma alışkanlığının öğrenci/kursiyerlerde davranış haline getirilmesi için çaba gösterir.5. Her öğretim yılı başında birim personeli arasında iş bölümü yapar ve onay için kurum müdürlüğüne sunar.6. Döner sermaye işletmesi mal ve hizmet üretim çalışmalarını ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda planlar ve yürütür.7. Uygulamalı öğretimde, öğrenci/kursiyerlere yaptırılan temrin, üretim ve hizmetlerin programlarda öngörülen bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandıracak nitelikte olmasını sağlar.8. Çevredeki resmi, özel, gönüllü, kişi, kurum ve kuruluşlarla ilişki kurar, mezunların iş yerlerindeki başarılarını izler9. Temrin uygulamalarında eğitim-öğretimi geliştirecek ders araç-gerecinin yapılmasını ve mevcutların onarımını sağlar.10. Her hangi bir iş kazası meydana gelmiş olması durumunda, usulüne uygun olarak rapor hazırlayıp müdüre sunar.
11.	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
12.	Yönetim İşleri Ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.



		<ol style="list-style-type: none">Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.Arşiv işlerini düzenlerler.Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
13.	Teknisyen	<p>Teknisyenler:</p> <ol style="list-style-type: none">Tezgâh, makine, araç-gereç, teçhizat, tesis ve benzerlerini korur, bakım, onarım ve ayarlarını yaparak kullanıma hazır durumda bulundurur.Yapılacak deney ve uygulamalar için gerekli araç-gerecin önceden hazırlanmasında öğretmene yardımcı olur.Kurumda üretimi yapılan ürün ve temrin modellerini hazırlar, üretilen/yetiştirilen bitki ve hayvanların bakımı, hastalıkla mücadele ve aşı gibi iş ve işlemlerinin takibini ve aşılama işlerini yapar.Öğrencilerin döner sermaye ve temrin yoluyla yapacakları iş ve temrinlerin malzeme ve araçlarını önceden hazırlar.Kurumdaki bakım-onarım hizmetlerini yürütür,Müdür, müdür yardımcılarını ve ilgili şeflerin vereceği diğer iş ve hizmetleri yapar.

7.	Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,Hizmet yerlerini temizlemek,Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,Nöbet tutmak,Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
8.	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none">Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
5.	Gece Bekçisi	Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.

Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Branşı	İlgi Alanları	Gönüllü Çalışmaları
1	Erdal Güzel	Öğrtm	Türk Dili ve Ed.	Edebiyat	Duvar Gazetesi
2	Faruk ÖZKAN	Öğrtm	Motor T.	Ticaret	Okul Kooperatifi
3	İbrahim ÖZEL	Öğrtm	Müzik	Müzik	Okul Koro Çalışmaları
4	Y.Banu ERTUĞRUL	Öğrtm	Türk Dili ve Ed.	Edebiyat	Okul Kütüphanesi
5	İsmail GÜĞERCİN	Öğrtm	Bilgisayar	Bilgisayar	Okul Web Sayfası

Okul Rehberlik Hizmetleri



Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	2	1	1	656	85	120	4	5	4

Okul İdareci ve Öğretmenlerinin Hizmetiçi Eğitim Durumu

Adı Soyadı	Hizmetiçi Eğitimin Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
Ahmet Seçkin Harman	Okul Sağlığı Semineri	28/02/2008	29/02/2008
Ahmet Doğan	Okullarda İlk Yardım, İlk Müdahale Semineri	25/02/2008	27/02/2008
Ahmet Özeren	Bilgisayar Kursu(Photoshop Flash)	31/05/2010	11/06/2010
Ahmet Şanlı	İş Makinaları Operatör Eğitimi Kursu	22/11/2010	03/12/2010
Akif Tok	İş Makinaları Operatör Eğitimi Kursu	04/10/2010	15/10/2010
Altan Öztoprak	Tören Ve Kutlamalar Semineri	05/04/2010	09/04/2010
Altuğ Tuncel	Modüler Sistem Ve Zümre Uygulamaları Semineri.	24/02/2008	24/02/2008
Avni Uzun	Modüler Sistem Ve Zümre Uygulamaları Semineri.	24/02/2008	24/02/2008
Aynur Yıpramaz	Modüler Sistem Ve Zümre Uygulamaları Semineri.	24/02/2008	24/02/2008
Ayşe Hakan	Planlı Okul Gelişim Modeli Semineri	08/11/2008	16/11/2008
Birsen Hangişi	İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri	06/11/2006	10/11/2006
Bülent Kalaycı	Okul Sağlığı Semineri	28/02/2008	29/02/2008
Cafer Açıkgöz	Okul Sağlığı Semineri	28/02/2008	29/02/2008
Celal Batum	Bilgisayar Destekli Tasarım Kursu(Cam)	01/11/2010	12/11/2010
Cemal Kılıç	Elektrik Pano Tasarımı Ve Montaj Kursu	22/11/2010	03/12/2010
Cengiz Kuloğlu	Eğitim Yönetimi Semineri	05/04/2010	10/04/2010
Çağatay Öztürk	Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri Tarihi Değişti 15/04/2010	15/04/2010	15/04/2010
Demir Begenir	İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem Ve Teknikleri Semineri	04/10/2010	08/10/2010
Durmuş Kaçmaz	Tekne İskeleti Yapımı Kursu	02/08/2010	06/08/2010
Emine Sandıkçı	İlk Ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri	11/11/2006	24/12/2006
Erdal Güzel	Okul Sağlığı Semineri	28/02/2008	29/02/2008
Ergin Tosunoğlu	Bilgisayar Kursu(Photoshop Flash)	31/05/2010	11/06/2010



Erhan Yalçın	İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem Ve Teknikleri Semineri	04/10/2010	08/10/2010
Ernail Çınar	Eğitim Yönetimi Semineri	05/04/2010	10/04/2010
Erol Çanlı	Okul Sağlığı Semineri	28/02/2008	29/02/2008
Fahri Yün	Mobilyada Seri Üretim Ve Makinaları Kursu	11/10/2010	15/10/2010
Faruk Özkan	Autocad Kursu	04/08/2008	08/08/2008
Fatma Figen Altındal	Okul Sağlığı Semineri	06/03/2008	07/03/2008
Feride Evgür Örmeci	Okul Sağlığı Semineri	21/03/2009	22/03/2009
Figen Arslan	Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri Tarihi Değişti 15/04/2010	15/04/2010	15/04/2010
Fikret Yılmaz	Web Tasarım (Html,Dreamweaver)	11/01/2010	22/01/2010
Gökhan Saçkesen	İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem Ve Teknikleri Semineri	04/10/2010	08/10/2010
Göktan Sansar	Okul Geliştirme Çalışmaları	10/03/2008	12/03/2008
Gülhan Özkan Paloğlu	İlk Ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri	11/11/2006	24/12/2006
Gültekin Sertkaya	Güvenlik Sistemleri Kursu	22/11/2010	03/12/2010
Hakan Özkaradayı	Okul Sağlığı Semineri	06/03/2008	07/03/2008
Halil İbrahim Yazıcı	Bilgisayar Destekli Çizim Kursu (Autocad-2 Boyutlu)	05/07/2010	16/07/2010
Hasan Basri İğici	Modüler Sistem Ve Zümre Uygulamaları Semineri.	24/02/2008	24/02/2008
Hasan Koçoğlu	Yok		
Hasan Muzaffer	Eğitim Yönetimi Semineri	05/04/2010	10/04/2010
Hasan Toprak	Modüler Sistem Ve Zümre Uygulamaları Semineri.	24/02/2008	24/02/2008
Hayrünnisa Tekin	Okul Sağlığı Semineri	06/03/2008	07/03/2008
Hüseyin Güngör	İş Makinaları Bakım Ve Onarım Kursu	11/10/2010	22/10/2010
İbrahim Serkan Avcıkurt	Tekne İskeleti Yapımı Kursu	02/08/2010	06/08/2010
İlkay Başoğlu	Okul Yönetimi Semineri	26/07/2010	30/07/2010
İlyas Kara	Cisco Cna Discovery 1 Eğitimi Kursu	08/02/2010	19/02/2010
İsmail Boşnak	Plc Kursu (Temel Seviye)	16/08/2010	20/08/2010
İsmail Güğercin	Grafik Animasyon Kursu	01/11/2010	12/11/2010
İsmail Şimşek	Güvenlik Sistemleri Kursu	22/11/2010	03/12/2010
İsmet Çorbacı	Bilişim Teknolojileri Formatör Öğretmen Eğitimi	22/03/2010	03/05/2010
Kadir Arslan	Okul Sağlığı Semineri	06/03/2008	07/03/2008
Kadir Demir	Elektrik Pano Tasarımı Ve Montaj Kursu	22/11/2010	03/12/2010
Kamer Özdemir	Okul Sağlığı Semineri	06/03/2008	07/03/2008
Kemal Yelkenci	Okul Sağlığı Semineri	11/04/2009	12/04/2009
Kenan Kavrazlı	Elektrik Pano Tasarımı Ve Montaj Ve Montaj Kursu	01/11/2010	12/11/2010
Mahir İncereis	Cisco Bilişim Teknolojilerinin Temelleri (Btt) Eğitimci Eğitimi Kursu	16/03/2009	27/03/2009
Mehmet Selim Şahin	Okul Sağlığı Semineri	17/03/2008	18/03/2008
Mehmet Bilgin	Direksiyon Eğitimi Usta Öğretici Yetiştirme Kursu	08/03/2007	22/03/2007
Mehmet Gürgün	Kan Bağışçısı Eğitimi Semineri	02/06/2007	02/06/2007
Merve Yıldırım Açıkgöz	Okul Sağlığı Semineri	17/03/2008	18/03/2008
Metin Polat	Web Tasarım (Html,Dreamweaver)	11/01/2010	22/01/2010
Mitat İzler	Web Tasarım (Html,Dreamweaver)	11/01/2010	22/01/2010
Murat Dilekei	Okul Sağlığı Semineri	03/04/2008	04/04/2008
Murat Gebedek	Modüler Sistem Ve Zümre Uygulamaları Semineri	02/03/2008	02/03/2008
Mustafa Tursun	Okul Sağlığı Semineri	17/03/2008	18/03/2008
Muzaffer Çakır	Cisco Cna Discovery 1 Eğitimi Kursu	08/02/2010	19/02/2010



Muzaffer Çalışkan	Gazaltı Ve Tozaltı Kaynakçılığı Kursu	25/10/2010	05/11/2010
Mürsel Doğan	Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri	15/04/2010	15/04/2010
Müeyesser Çapar	Kan Bağışçısı Eğitimi Semineri	02/06/2007	02/06/2007
Oktay Okyar	Modüler Sistem Ve Zümre Uygulamaları Semineri	02/03/2008	02/03/2008
Olca Ercan	Okul Sağlığı Semineri	10/04/2008	11/04/2008
Orhan Çakır	Web Tasarım Kursu	22/11/2010	03/12/2010
Orhan Işık	Modüler Sistem Ve Zümre Uygulamaları Semineri	02/03/2008	02/03/2008
Osman Çakıroğlu	Okul Sağlığı Semineri	17/03/2008	18/03/2008
Ruhi Özman	Okul Sağlığı Semineri	17/03/2008	18/03/2008
Sabri Ekmekci	Elektrostatik Boyacılığı Kursu	27/09/2010	08/10/2010
Saffet Kaçan	Modüler Sistem Ve Zümre Uygulamaları Semineri	02/03/2008	18/03/2008
Sedat Akça	Modüler Sistem Ve Zümre Uygulamaları Semineri	02/03/2008	18/03/2008
Selin Uras	Okul Sağlığı Semineri	17/03/2008	18/03/2008
Seyfettin Aslanhan	Bilgisayar Kursu (Network-Donanım)	06/07/2009	10/07/2009
Sezgin Çil	Bilgisayarlı Endaze Çizimi Kursu	05/07/2010	09/07/2010
Şihan Şanlı	Cisco Cna Discovery 1 Eğitimi Kursu	08/02/2010	19/02/2010
Tamer Anşin	Modüler Sistem Ve Zümre Uygulamaları Semineri	02/03/2008	02/03/2008
Tuncay Yağcı	İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem Ve Teknikleri Semineri	04/10/2010	08/10/2010

Turaç Tarhan	İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem Ve Teknikleri Semineri	04/10/2010	08/10/2010
Ufuk Kızılkaya	Akıllıbinaotomasyon Sistemlerikursu	01/11/2010	12/11/2010
Uğur Güdek	Bilgisayar Kursu (Photoshop Flash)	08/02/2010	19/02/2010
Ümran Göksal	Yok		
Yaşar Banu Ertuğrul	Okul Sağlığı Semineri	27/03/2008	28/03/2008
Yaşar Kahraman	Plazma Kesme Kursu	22/11/2010	03/12/2010
Yeliz Gürgün	Program Tanıtım Semineri (Matematik)	04/09/2006	06/09/2006
Yusuf Bozdemir	Cnc Kursu	18/10/2010	28/10/2010
Ziya Keskin	Plc Kontrol Sistemleri Kursu	01/11/2010	12/11/2010

İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu

ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI															
Sıra no	Adı soyadı	Branşı	Görevi	Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU			HİZMET İÇİ EĞİTİM		Aldığı ödüller ve cezalar	Bilimsel Makale
							Mevcut(kadrolu)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı ortalaması	Son yilki hie süresi		
1.	Durmuş Kaçmaz	Ahşap Tekn.	Öğretmen	3	6ay	Var	Evet	Yok		X	-	6	30 Saat	1 TŞK	
2.	Ahmet Seçkin Harman	Ahşap Tekn.	Alan şefi	31	1 Yıl	Var	Evet		X		-	4		2 TŞK	
3.	Fahri Yün	Ahşap Tekn.	Öğretmen	9	6	Var	Evet			X	-	4	150	3 TŞK	



					Ay					Saat			
4.	Veli SAYLAK	Ahşap Tekn.	Öğretmen	1	5ay	Var	Evet	1-Var	X	-	3		YOK
5.	Altan Öztoprak	Beden Eğitimi	Öğretmen	14	4 Yıl	Var	Evet		X	-	7		1 AY.Ö 4 TŞK 2 TKD
6.	Ruhi Özman	Beden Eğitimi	Öğretmen	24	3yıl	Var	Evet	Yok	X	-	3		3TŞK
7.	Şihan Şanlı	Beden Eğitimi	Öğretmen	13	9yıl	Var	Evet		X	-	7		6 TŞK 3 TKD
8.	Ahmet Özeren	Bilişim Tekn.	Dal Şefi	6	3 Yıl	Var	Evet	X	-	11	90 Saat		3TŞK 2 TKD
9.	Ergin Tosunoğlu	Bilişim Tekn.	Öğretmen	8	3 Yıl	Var	Evet	X	-	7	60 Saat		1 TKD
10.	İsmail Güğərçin	Bilişim Tekn.	Dal Şefi	7	5 Yıl	Var	Evet	X	-	7	60 Saat		2 TŞK
11.	Mahir İncereis	Bilişim Tekn.	Öğretmen	6	4ay	Var	Evet	X	--	18			1 TKD 1 TŞK
12.	Metin Polat	Bilişim Tekn.	Alan şefi	16	1yıl	Var	Evet	X	-	7			1 AYL 1 TKD 3 TŞK
13.	Orhan Çakır	Bilişim Tekn.	Öğretmen	6	1yıl	Var	Evet	X	-	7	60 Saat		1 TKD
14.	Uğur Güdek	Bilişim Tekn.	Öğretmen	5	3yıl	Var	Evet	X		7	60 Saat		YOK

15.	Mehmet Selim Şahin	Biyoloji	Öğretmen	14	11 Yıl	Var	Evet	Yok	X	-	4		YOK
16.	Müyesser Çapar	Biyoloji	Öğretmen	12	2yıl	Var	Evet		X	-	4		
17.	Sedat Akça	Biyoloji	Öğretmen	21	3yıl	Var	Evet	1-Var	X	-	8		2 TŞK
18.	Bülent Kalaycı	Coğrafya	Öğretmen	17	13 YIL	Var	Evet		X	-	3		
19.	Cafer Açıkgöz	Din Kül. A.Bil	Öğretmen	19	17Yıl	Var	Evet	Yok	X	-	5		YOK
20.	Kemal Yelkenci	Din Kül. .Bil.	Öğretmen	18	6ay	Var	Evet		X	-	9		
21.	Cengiz Kuloğlu	Din Kül.A.Bil	Müdür Yardımcısı	20	2 YIL	Var	Evet	Yok	X	-	12		2Tşk
22.	Aynur Yıpramaz	Elek-Elektronik	Öğretmen	12	1 YIL	Var	Evet		X	-	4		
23.	Cemal Kılıç	Elek-Elektronik	Öğretmen	18	1 YIL	Var	Evet	X	-	6	60 Saat		2 TŞK 1 TKD
24.	Gültekin Sertkaya	Elek-Elektronik	Dal Şefi	22	1 Yıl	Var	Evet	X	--	9	90 Saat		1 AYL 3 TŞK 1 TKD
25.	İlkay Başoğlu	Elek-Elektronik	Müdür	19	1 Yıl	Var	Evet	X	-	13	360 saat		1 Aöd 5 Tak 9Tşk
26.	İlyas Kara	Elek-Elektronik	Öğretmen	9	13 Yıl	Var	Evet	X	-	7			YOK
27.	İsmail Boşnak	Elek-Elektronik	Dal Şefi	13	1yıl	Var	Evet	X		9	30 Saat		1 TKD
28.	İsmail Şimşek	Elek-Elektronik	Dal Şefi	19	1 Yıl	Var	Evet	X	-	7	60 Saat		1 AYL 2 TŞK 1 TKD
29.	Kadir Demir	Elek-Elektronik	Öğretmen	16	1yıl	Var	Evet	X	-	8	60 Saat		YOK



30	Kenan Kavrazlı	Elek- Elektronik	Alan şefi	20	1yıl	Var	Evet		X		-	4	60 Saat	5 TŞK 1 AYL	
31	Merve Yıldırım Açıkgöz	Elek- Elektronik	Öğretmen	18	1yıl	Var	Evet			X	-	5		YOK	
32	Murat Gebedek	Elek- Elektronik	Öğretmen	16	1yıl	Var	Evet			X	-	4		2 TŞK 1 TKD	
33	Muzaffer Çakır	Elek- Elektronik	Öğretmen	20	1yıl	Var	Evet		X		-	10	30 Saat	3 TŞK	
34	Oktay Okyar	Elek- Elektronik	Öğretmen	21	1yıl	Var	Evet		X		-	4		YOK	
35	Orhan Işık	Elek- Elektronik	Öğretmen	16	1yıl	Var	Evet			X	-	4	60 Saat	1 TŞK	
36	Seyfettin Aslanhan	Elek- Elektronik	Öğretmen	9	1yıl	Var	Evet			X	-	8		YOK	
37	Tamer Anşın	Elek- Elektronik	Dal Şefi	18	1yıl	Var	Evet		X		--	3		3 TŞK	
38	Ufuk Kızılkaya	Elek- Elektronik	Dal Şefi	11	1yıl	Var	Evet			X	-	9	60 Saat	2 TŞK	
39	Ziya Keskin	Elek- Elektronik	Öğretmen	16	5ay	Var	Evet			X	-	1	60 Saat	1 TKD	
40	Ernail Çınar	Felsefe	Müdür Yardımcısı	14	2 Yıl	Var	Evet	Yok		X		8	30 Saat	1Takt	
41	Olca Ercan	Felsefe	Öğretmen	12	6ay	Var	Evet			X	-	3		YOK	
42	Hasan Muzaffer	Fen Tekn.	Müdür Yardımcısı	13	9 Ay	Var	Evet	Yok		X	-	12	60 Saat	1 Taktir	
43	Emine Sandıkçı	Fizik	Öğretmen	15	14 YIL	Var	Evet	1 Var		X	-	1		1 TŞK 1TKD	
44	Göktan Sansar	Fizik	Müdür Yardımcısı	17	12 Yıl	Var	Evet			X	-	4		1 AYL 3 TŞK	
45	Mehmet Gürgün	Fizik	Öğretmen	15	2yıl	Var	Evet			X	-	1		3 TŞK	
46	Osman Çakıroğlu	Fizik	Öğretmen	15	6yıl	Var	Evet			X	-	3		1 AYL	
47	Mustafa Tursun	Fransızca	Md.Bşyrd.	33	8yıl	Var	Evet	Yok		X	-	4		2 Takt. 11 Tşk	
48	İbrahim Serkan Avcıkurt	Gemi Yapımı	Alan şefi	9	9ay	Var	Evet	1 Var		X	-	9	60 Saat	2 TŞK 2TKD	
49	Çağatay Öztürk	İngilizce	Öğretmen	6	5ay	Var	Evet	Yok		X	-	9		2 TSK	
50	Demir Begenir	İngilizce	Öğretmen	16	16 YIL	Var	Evet			X	--	4		YOK	
51	Erhan Yalçın	İngilizce	Öğretmen	6	2 Yıl	Var	Evet			X	-	3		YOK	
52	Gökhan Saçkesen	İngilizce	Öğretmen	7	1 Yıl	Var	Evet			X	-	5		YOK	
53	Tuncay Yağcı	İngilizce	Öğretmen	4	6ay	Var	Evet			X		2		1 TŞK	
54	Turaç Tarhan	İngilizce	Öğretmen	8	11 Ay	Var	Evet			X	-	4		1 TŞK	
55	Ahmet Doğan	Kimya	Öğretmen	23	12 Yıl	Var	Evet			X	-	2		1 TKD	
56	Fikret Yılmaz	Kimya	Müdür Yardımcısı	17	1 Yıl	Var	Evet			X	-	5	90Saat	1Tşk	
57	Gülhan Özkan Paloğlu	Kimya	Öğretmen	15	2 Yıl	Var	Evet			X	-	1		YOK	
58	Hasan Koçoğlu	Kimya	Öğretmen	15	2 Yıl	Var	Evet			X	-	YOK		1TKD	



59	Altuğ Tuncel	Makina Tekn.	Öğretmen	21	1 YIL	Var	Evet	Yok		X	-	4		1 TŞK	
60	Celal Batum	Makina Tekn.	Alan şefi	23	1 YIL	Var	Evet			X	-	5	90 Saat	YOK	
61	Halil İbrahim Yazıcı	Makina Tekn.	Öğretmen	17	1yıl	Var	Evet			X	-	5	60 Saat	YOK	
62	Mehmet Bilgin	Makina Tekn.	Öğretmen	29	1yıl	Var	Evet		X		-	5		1 AYL 1 TŞK	
63	Mitat İzler	Makina Tekn.	Müdür Yardımcısı	24	1yıl	Var	Evet			X	--	8	60 saat	1 A.Öd 2 Takd. 6 Teş	
64	Mürsel Doğan	Makina Tekn.	Tk.Md.Yrd	30	1yıl	Var	Evet		X		-	7	60 saat	1 Takd. 7 Tşk	
65	Yusuf Bozdemir	Makina Tekn.	Öğretmen	19	1yıl	Var	Evet			X	-	9	60 Saat	1 AYL 1 TŞK	
66	Fatma Figen Altındal	Matematik	Öğretmen	8	3 Yıl	Var	Evet	2 Var		X		4		2 TŞK	
67	Feride Evgür Örmeci	Matematik	Öğretmen	8	1 Yıl	Var	Evet			X	-	4		1 TŞK	
68	Hayrünisa Tekin	Matematik	Öğretmen	17	17 Yıl	Var	Evet			X	-	4		1 TŞK	
69	Murat Dilekci	Matematik	Öğretmen	14	11 Ay	Var	Evet			X	-	7		YOK	
70	Selin Uras	Matematik	Öğretmen	14	3yıl	Var	Evet			X	-	5		YOK	
71	Yeliz Gürgün	Matematik	Öğretmen	9	2yıl	Var	Evet			X	-	1		2 TŞK	
72	Avni Uzun	Metal Tekn.	Alan şefi	19	2 YIL	Var	Evet	Yok		X	-	3		1 TŞK	
73	Hasan Basri İğici	Metal Tekn.	Alan şefi	21	2 Yıl	Var	Evet			X	-	6		YOK	
74	Muzaffer Çalışkan	Metal Tekn.	Öğretmen	18	2yıl	Var	Evet		X	X	-	8	150 Saat	1 TKD 3TŞK	
75	Sabri Ekmekci	Metal Tekn.	Öğretmen	31	2yıl	Var	Evet		X	X	-	3		1 AYL 2TŞK	
76	Saffet Kaçan	Metal Tekn.	Öğretmen	19	2yıl	Var	Evet			X	--	4		YOK	
77	Sezgin Çil	Metal Tekn.	Öğretmen	12	2yıl	Var	Evet			X	-	5		YOK	
78	Yaşar Kahraman	Metal Tekn.	Öğretmen	31	2yıl	Var	Evet			X	-	7	90 Saat	YOK	

79	Ahmet Şanlı	Motorlu A.T.	Dal Şefi	12	2 Yıl	Var	Evet	Yok		X		7	60 Saat	1 TŞK	
80	Akif Tok	Motorlu A.T.	Dal Şefi	13	6 Ay	Var	Evet			X	-	21	60 Saat	1 AYL 2 TŞK 2 TKD	2
81	Faruk Özkan	Motorlu A.T.	Öğretmen	12	2 Yıl	Var	Evet			X	-	8		1 TŞK	
82	Hasan Toprak	Motorlu A.T.	Öğretmen	11	2 Yıl	Var	Evet			X	-	4		YOK	
83	Hüseyin Güngör	Motorlu A.T.	Alan şefi	19	2 Yıl	Var	Evet			X	-	7	60 Saat	8 TŞK 1 TKD	
84	Ümran Göksal	Rehber Öğrt.	Rehber Öğretmen	7	2yıl	Var	Evet	1 Var		X	-	YOK		1 TŞK	
85	Birsan Hangişi	Rehber Öğrt.	Rehber Öğretmen	15	13 Yıl	Var	Evet			X	-	2		4 TŞK	
86	Erdal Güzel	T.E.D	Öğretmen	23	15	Var	Evet			X	-	4		9 TŞK	



					Yıl			4						1 TKD	
87	Erol Çanlı	T.E.D	Öğretmen	8	3 Yıl	Var	Evet	Var	X	-	4			YOK	
88	Figen Arslan	T.E.D	Öğretmen	17	2 Yıl	Var	Evet		X	-	4			3 TŞK 2 TKD	
89	İsmet Çorbacı	T.E.D	Öğretmen	12	4 Ay	Var	Evet		X	--	7			1 TKD 2 TŞK	
90	Kadir Arslan	T.E.D	Öğretmen	19	12yıl	Var	Evet		X	-	3			3 TŞK	
91	Kamer Özdemir	T.E.D	Öğretmen	10	3yıl	Var	Evet		X	-	6			3 TŞK	
92	Yaşar Banu Ertuğrul	T.E.D	Öğretmen	12	3yıl	Var	Evet		X		4			1 TŞK	
93	Ayşe Hakan	Tarih	Öğretmen	10	3ay	Var	Evet	2	X	-	1			1 TŞK	
94	Hakan Özkaradayı	Tarih	Öğretmen	19	7 Yıl	Var	Evet	Var	X	-	3			1 TŞK	

5.3 Teknolojik Düzey

Araç-gereç durumu

Araç-Gereçler	2008	2009	2010	İhtiyaç
Bilgisayar	90	90	125	20+1
Projeksiyon	6	6	6	5
Yazıcı (lazer)	8	8	8	2
Yazıcı (mür.püs.)	2	2	2	
Baskı Makinesi	1	1	2	1
Fotokopi	3	3	3	1
Tepegöz	3	3	3	-
Tarayıcı	1	1	1	2
Televizyon	3	3	3	-
İnternet bağlantısı	1	1	1	-
Bilgisayar Lab.	2	3	4	1
Fax	1	1	1	-
Video	0	0	0	-
DVD Player	0	0	0	1
Fotoğraf makinesi	0	0	1	-
Kamera	0	0	0	1

Okul/kurumun İnternet sitesi	var	var	var	-
Personel/e-mail adresi oranı	50	60	80	
Diğer araç-gereçler	2	2	2	
Telefon Hattı	2	2	2	-



Fiziki Mekan Tablosu

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik sayısı	X		35	10	Artan Mevcut
Atölye sayısı	X		18	1	Gemi Yapımı
Fizik Laboratuvarı	X		1		
Kimya Laboratuvarı	X		1		
Kütüphane	X		2		
Öğretmenler Odası	X		2		
Bilgisayar Laboratuvarı	X		4		
Konferans Salonu	X		1		
Rehberlik Servisi Odası	X		1		
Müdür	X		1		
Müdür Yardımcısı Odası	X		8		
Büro	X		3		
Arşiv	X		2		
Depo	X		2		
Grup Rehberliği Odası	X		1		
Toplantı Salonu	X				
WC	X		15		
Spor Salonu		X		1	Kapalı
Öğrenci Yurdu		X		1	250 yataklı-Erkek
Yemekhane	X		1		
Kantin	X		1		
Müzik odası		X		1	

BİNA DURUMU:

1967 yılında hastaneden dönüştürülme binalarda eğitim-öğretime başlayan okulumuzda 1982-1983 öğretim yılında Motor Atölyesi ve derslik binamız hizmete açılmış, 1995-1996 yılında da Elektrik, Elektronik, Tesviye, Metal İşleri, Mobilya Dekorasyon ve Tesisat Atölyelerinin inşaatı tamamlanarak öğrencilerimizin daha modern atölyelerde eğitim ve öğretim yapmaları sağlanmıştır.

Yeni atölye binalarımızın devreye girmesi ile öğrenci kapasitesi artmış, ancak büyük ölçüde derslik ihtiyacımız doğmuştur. Bu nedenle boşalan eski binaların onarımdan geçirilerek hizmete sokulması için 2003 yılında keşif çıkartılmış, gelen ödeneğine ve öncelik



sırasına göre çatısı, kalorifer, elektrik, yangın tesisatı ile pencere ahşapları değiştirilmiştir. 2004 Yılı itibarı ile başta iç ve dış boya ve badanası olmak üzere, diğer noksanları da dikkate alınarak yeniden onarıma alınmış ve 2005 yılının temmuz ayında onarım tamamlanmıştır.

2010-2011 yılı itibarıyla bina durumu:

Okulumuzda kullanılan bina adedi 6 adet olup toplam yüzölçümü 24.600 m²' dir. Bahçe alanı büyüklüğü ise 16.000m²' dir.

5.4 Mali Kaynaklar

Kaynak tablosu

Kaynaklar	2010	2011	2012	2013	2014
Genel Bütçe	119,160	142,000	170,000	204,000	234,000
Okul Aile Birliği	79,000	85,000	90,000	95,000	100,000
Döner Sermaye	103.609	110,000	115,000	120,00	130,000
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer/UMEM PROJESİ (Demirbaş Alımı)	500.000	--	--	--	--

Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Temizlik Elemanı
Onarım	Okul binası tesisatları ve makine bakım onarım
Sosyal –Sportif Faaliyetler	Sosyal –Sportif Faaliyetler ile ilgili etkinlikler
Temizlik	Temizlik Malzemeleri Alımı
İletişim	Telefon,faks,posta ve masaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzeme giderleri

Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2008		2009		2010	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Personel	0	0	0	0	0	0
Bahçe Mlz Alım-Bakım Giderleri	300	300	300	300	360	360
Yiyecek Alımları	9,000	9,000	10,000	10,000	20,000	20,000



Temizlik	950	950	950	950	1,000	1,000
İletişim Posta/Tel	2,650	2,650	3,000	3,000	3,000	3,000
Kırtasiye	3,740	3,740	3,450	3,450	3,100	3,100
Makine Teçhizat Bakım	1,000	1,000	1.050	1.050	850	850
Su/Elektrik	16,500	16,500	23,500	23,500	22,000	22,000
Yakacak Alımları	37,000	37,000	40,000	40,000	34,000	34,000
Lab.ve Temrinlik Malzemeleri	33,500	33,500	33,000	33,000	38,000	38,000
Akaryakıt Alımı	100	100	100	100	150	150
Spor Alımları	250	250	100	100	0	0

5.5 İstatistiksel bilgiler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

Öğretmen	Öğrenci		Okul	İl	Türkiye	
	Öğrenci sayısı	Toplam öğrenci sayısı				
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
ATL	2	84	86	15	21	24
TL		74	74	15	21	24
DENİZCİLİK ANADOLU MESLEK LİSESİ	-	66	66	15	21	24
EML	3	1104	1107	15	21	24
İMEM		32	32	15	21	24

Not :Tüm Okullar Aynı Bünyededir.

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2008		2009		2010	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	4	1363	4	1371	7	1336
Toplam Öğrenci Sayısı	1367		1375		1343	



Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2007	2008	2009	2007	2008	2009
25	25	25	14	16	15

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
Okul Adı	2007		2008		2009	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
EML	1107	145	1136	144	1093	234
AND	67	--	86	--	89	15
T.L.	74	32	70	32	75	25
DAML	30	--	45	--	68	--
İMEM	91	20	38	16	18	34



Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2008		2009		2010	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	Ortaöğretim yılının 4 yıla çıkarılması nedeniyle mezun verilmemiştir.					
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)			176	294		
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısını			80	132		
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısını			9	5		
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısını			265	431		
Genel Başarı Oranı (%)						

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2007-2008	1367	80
2008-2009	1375	73
2009-2010	1343	69

Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı
2007-2008	1367	150
2008-2009	1375	165
2009-2010	1343	183

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2007-2008	1367	15
2008-2009	1375	19
2009-2010	1343	12



Ödül ve Cezalar			
	2008	2009	2010
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	212	225	250
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	179	229	448
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	23	62	85
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	34	37	78

2009-2010 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu:

ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ DERS BAŞARI ORANLARI.

DERS	Dersler	9. Sınıf Ortalaması	10. Sınıf Ortalaması	11. Sınıf Ortalaması	12. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İl/ilçe Ortalaması
ORTAK DERSLER	Türk Edebiyatı	88	87	95	95	92	
	Dil ve Anlatım	85	88	99	100	93	
	Tarih		96			96	
	T.C.İnkılâp tarihi ve Atatürkçülük			95		95	
	Coğrafya	62	80			71	
	Matematik	40	80	77		67	
	Fizik	71				71	
	Kimya	71		96	100	91	
	Biyoloji	79				67	73
	Felsefe			97		97	
	Yabancı dil	90	69			80	
	Din Kültürü	96	99	98	100	98	
Geometri	43				43		



	Beden Eğitimi	100	99	100	100	100	
	Sağlık Bilgisi	93				93	
	Milli Güvenlik		100			100	
	Mesleki Gelişim.		77			77	

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	2x12 = 24	80 metre kare
Futbol Sahası	22	220 metre kare
Kapalı Spor Salonu	0	0
Diğer	Masa tenisi 4 kişi	20 metre kare

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
24600(m2)	8600(m2)	16000(m2)

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	100	120 metre kare
Yemekhane	100	110 metre kare
Toplantı Salonu	0	0
Konferans Salonu	120	220 metre kare
Seminer Salonu	0	0
	43	



Öğrenci Sportif Faaliyetler (Son Üç Yıllık Başarı Göstergesi)

Eğitim Alanlarımız

ALAN	ALAN ALT DALI		
AHŞAP TEKNOLOJİLERİ	Mobilya İmalatı		
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	Ağ İşletmenliği Web Programcılığı		
ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİLERİ	Elektrik Tesisatı Ve Pano Montörlüğü Elektrikli Ev Aletleri Endüstriyel Bakım Onarım Görüntü Ve Ses Sistemleri Güvenlik Sistemleri		
MAKİNE TEKNOLOJİSİ	Bilgisayarlı Makine İmalatı		
METAL TEKNOLOJİSİ	Kaynakçılık Metal Doğrama		
MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ	Otomotiv Elektromekaniği İş Makineleri		
TESİSAT TEKNOLOJİSİ VE İKLİMLENDİRME	Isıtma Sıhhi Tesisat Isıtma Ve Doğalgaz İç Tesisatı		
GEMİ YAPIMI	Çelik Gemi Yapımı Ahşap Tekne Yat Yapımı		
KATILDIĞIMIZ SPORTİF FAALİYETLER	2007-2008	2008-2009	2009-2010
Futbol	İl üçüncülüğü	İl birinciliği	-
Basketbol	İl birinciliği	-	-
Voleybol	İl ikinciliği	İl birinciliği	İl birinciliği/Grup birinciliği
Hentbol	-	İl birinciliği	İl birinciliği
Güreş	Ferdi birincilikler	İl birinciliği	Takım birincilik Ferdi 5 birincilik
Masa Tenisi	İl birinciliği	İl ikinciliği	İl dördüncülüğü
Satranç	İl birinciliği	İl ikinciliği	İl ikinciliği
Kros	Takım birincilik Ferdi 1. ve 3.lük	İl ikinciliği	Takım ikincilik

6. ÇEVRE ANALİZİ



Ekonomik Durum¹

Tarım: İlin toplam yüzölçümü 214.300 ha olup bunun 74.408 ha (%35) alanında tarım yapılmaktadır. 98.578 ha'lık alan orman (% 46) , 15000 ha'lık alan çayır-mera (% 7) ve 26.314 ha'lık (% 12) alan ise yerleşim ve diğer alanlardır.Bartın İlinde sulamaya elverişli I., II., III. Sınıf tarım arazileri toplam 21.820 ha'dır. 8.011 hektar alan sulanmaktadır. Genel olarak polikültür tarımın yapıldığı Bartın'da gerek bitkisel üretim ve gerekse de hayvansal üretim noktasında ürün çeşitliliği vardır. Bartın'ın ılıman iklimi tarım için çok uygundur. Ancak tarım arazilerinin küçük parçalar halinde çok dağınık ve yer yer engebeli olması makineli tarım yapılmasını zorlaştırmakta, bu da tarımın yeterince gelişmesini engellemektedir. Yörede hakim ekonomik sektör olan kömür, tarımdan gelir elde etme düşüncesini arka plana itmiştir. Makineli tarımın yapılamayışı verimi düşürmekte ve maliyeti artırmaktadır. Bartın'da bitkisel üretim anlamında en çok yem bitkileri ve hububat üretimi yapılmakta olup, bunu meyve ve sebze üretimi takip etmektedir. Tarım arazilerinin dağılımında en fazla pay hububata ayrılmıştır. Hububat ekim alanlarında ise en yüksek payı % 48,2 ile buğday (28.890 ton) almaktadır. Bunu % 44,2 ile mısır (31.322 ton) ise takip etmektedir. Sebze üretimi daha çok öz tüketime yönelik yapılmaktadır. Son yıllarda örtü altı yetiştiriciliğin yaygınlaşması ile ticari anlamda yapılan üretim artmakta olup, en fazla yetiştiriciliği yapılan sebze türleri domates (6.322 ton), biber (1.502 ton) ve karalâhanadır (2.056 ton).Taban ve yamaç topraklardan oluşan küçük tarım alanları karakter ve iklim bakımından bahçe tarımına çok uygun olduğundan son dönemde. Tarım İl Müdürlüğü, İl Özel İdaresi, İl ve İlçe S.Y.D Vakıflarının destek ve işbirliği ile yürütülen seracılık hızla gelişmektedir. Bartın Meslek Yüksekokulu'nda Seracılık bölümünün de açılmış olması dikkate alındığında seracılık Bartın tarımı için çok önemli bir potansiyel oluşturmaktadır. İlde büyükbaş hayvan varlığı sayısı 71.082, küçükbaş hayvan sayısı 11.330 adettir. Yem bitkileri üretimindeki artışa paralel olacak şekilde ilin kültür ırkı hayvan varlığında bununla birlikte et ve süt üretiminde artış sağlanmıştır. İl genelinde süt veren inekler dikkate alındığında, verimleri yıllık olarak ortalama 860 kg/baştır. Kovan varlığı 21.699 adet olan ve bitki örtüsündeki ormangülünün varlığı nedeniyle üretimi yapılan bal acımsı bir tadda karakter kazanmakta yöreye özgü aroması ile diğer ballara nazaran değerli kılmaktadır. İlde açık su balıkçılığı yanında iç su balıkçılığı da yapılmakta olup 21.450 kg. alabalık üretimi yapılmaktadır. İlde su ürünleri geliştirme projesi kapsamında olan 10 adet iç su kültür balıkçılığı işletmesi mevcut olup bunlardan beş adeti faal durumdadır. Bartın'da 158 adet gemi, 306 adet de gerçek kişi su ürünleri avcılık ruhsatına sahiptir. Son yıllarda Özel İdare ve S.Y.D. Vakıfları desteği ile süt inekçiliği ve koyunculüğün geliştirilmesine yönelik çalışmalar artırılmıştır.

Sanayi: Kalkınmada birinci derecede öncelikli iller arasında yer alan Bartın, sanayileşmesini henüz tamamlayamamıştır. İstihdamın taş kömürü kurumunun Amasra ve Zonguldak kömür ocaklarında yoğunlaşması diğer kollardaki sanayileşmenin uzun süre geri palanda kalmasına yol açmıştır. Taşkömürü müessesinin yanı sıra Bartın Çimento fabrikası ve ORÜS Orman İşletmesi ile kamunun başlattığı sanayileşme süreci Bartın'ın il olmasından sonra özel sektör yatırımları ile devam etmiştir. Çimento fabrikasının 1995, ORÜS bünyesindeki iki fabrikanın da 1996 ve 1997 yıllarında özelleştirilmesinden sonra Bartın sanayi TTK dışında tümü ile özel sektör kimliğine bürünmüştür. Ancak özel sektör yatırımları istihdam ve kapasite açısından orta ve küçük ölçekli işletmeler olup, sanayideki işgücünün ancak yarısını istihdam edebilmektedir. İşgücünün geri kalan yarısı halen TTK bünyesinde çalışmaktadır. Coğrafi konumu, ulaşım, özellikle deniz ulaşımı, pazara yakınlık, nüfus, nitelikli insan gücü, enerji altyapısı ve hatta tasarruf yönünden sanayileşme için yeterli potansiyel bulunmasına rağmen özel girişimcileri sanayi alanına istenilen düzeyde çekemeyişin en önde gelen sebebi altyapısı hazır sanayi arsalarının bulunmayışı olmuştur. Bu eksikliğin giderilebilmesi için organize

¹ Bartın Valiliği, www.bartın.gov.tr , 2008



sanayi bölgesi tesis edilmiş ve mevcut talebi karşılamaya yetersiz olacağı dikkate alınarak ayrıca il özel idaresince özel bir sanayi alanı da ihdas edilmiştir. İkinci sanayi sitesi için girişimlere başlanmıştır. Kalkınmada 1.Derecede Öncelikli İller arasında bulunmasından dolayı ilimizde yapılacak teşvik belgesine bağlanmış yatırımlar için, Gümrük Vergisi ve Toplu Konut Fonu istisnası, Yatırım İndirimi, KDV istisnası, Vergi, Resim ve Harç İstisnası ve Kredi Tahsisi gibi teşvik tedbirleri mevcuttur. Ayrıca, 6 Şubat 2004 tarih ve 25365 Sayılı R.G.' de yayımlanan 5084 sayılı “Yatırımların ve İstihdamın Teşviki ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” kapsamındaki iller arasında yer almış ve bu Kanunla da yatırımcılar, Gelir Vergisi Stopajı, Sigorta Primi İşveren Payı, Enerji Desteği ve Bedelsiz Yatırım Yeri Tahsisi gibi teşvik unsurlarıyla desteklenmektedir

Ticaret: Günümüzde ticari faaliyet başta il merkezi olmak üzere, ilçeler ve beldelerde yoğunlaşmıştır. Haftanın belirli günlerinde kurulan semt pazarlarında sebze, meyve, hayvansal ürünler ile diğer temel gıda maddeleri üreticileri eliyle doğrudan pazarlanmaktadır. Bartın il merkezinde Salı ve Cuma günleri kurulan ve tüm satıcılarının kadın üreticilerden oluştuğu ve Galla Bazarı adıyla bilinen hafta pazarları satışa sunulan gıda maddelerinin tazeliği ve nefaseti ile haklı bir üne kavuşmuştur. Kurucaşile ilçesindeki tersanelerde yapılan yat ve ahşap tekneler yurt içi ve dış ülkelere gururla pazarlanan Bartın'a özgü ürünlerdir. Bartın'dan diğer illere tarımsal ve hayvansal ürünler ile sanayi ürünleri pazarlanmaktadır. Bunlar arasında taze fasulye, biber, domates. Salatalık, her türlü yeşil sebze, çilek, fındık, büyük miktarda kestane, canlı hayvan, et ve süt ürünleri, yumurta ile ilde kurulu sanayi tesislerinde üretilen çimento, kireç, tuğla, kiremit, vitrifiye, konserve ve tekstil ürünleri ile kömür önemli yer tutar. İnşaat malzemeleri içerisinde ateş tuğlası, pres tuğla, dekoratif tuğla, döşeme ve şömine tuğlaları, renkli beton kiremit ürünleri tüm Türkiye'ye ve dış ülkelere pazarlanmaktadır

Madencilik: Bartın ve çevresi 1. ve 2. jeolojik devirlere ait kalker karbon araziden oluşmaktadır. Bölgenin sahil kesiminde Tarlaağzı, Amasra, Kurucaşile ve Arıt yöreleri geniş kömür damarlarıyla kaplıdır. M.T.A. tarafından yapılan tespitlere göre yörede kuvarsit, şiferton, yapı taşları, dolomit, marna alçıtaşı, kil yatakları, volkanik taş ve inşaat kumları çeşidinden zengin maden yatakları vardır. Ancak T.T.K. kurumu tarafından işletilen kömür yataklarının dışında diğer maden kaynaklarından yeterince yararlanılmamaktadır. Bu maddeler asitik reflektörler, kiremit, tuğla ve çimento sanayinin hammadde ve katkı maddelerini oluşturmakta ve yöre özgün tuğla sanayisinin kalitesinin yüksek olmasını sağlamaktadır. Ulus yöresindeki oldukça sert ve değişik renkteki mermer yatakları önemli bir potansiyel içermektedir.

Karayolu: Bartın İlinin toplam karayolu uzunluğu 281 km olup, bunun 142 km. devlet yolları, 139 km'si de il yolları ağında yer alır. İlde otoyol yoktur. Bartın'ın şehirlerarası ulaşımını sağlayan karayolu; batıda Çaycuma-Devrek (Zonguldak) - Mengen-Yeniçağa (Bolu), güneyde de Safranbolu (Karabük)-Gerde (Bolu) üzerinden E-80 Otoyolu ile E-5 Devlet yoluna ulaşmaktadır. Doğuda Cide (Kastamonu), güneyde de yine Safranbolu (Karabük) üzerinden Orta ve Doğu Karadeniz ve İç Anadolu'ya açılmaktadır.

Denizyolu: Yük ve yolcu taşımacılığında uluslar arası liman olarak hizmet veren Bartın limanı aynı zamanda yük ve yolcu giriş-çıkış gümrük kapısıdır. İlimiz sahillerindeki Amasra ve Kurucaşile limanları ile Tekkeönü balıkçı barınağı ulusal ticari liman olup yat limanı olarak gelişme potansiyeline sahiptir.

Demiryolu: Bartın ili sınırları içinde demir yolu bulunmamaktadır. Bartın'a demiryolu ile ulaşım, il merkezine 38 km uzaklıktaki Saltukova tren istasyonu ile sağlanmaktadır.

Havayolu: İlimize en yakın Havalimanı, 38 km uzaklıktaki Saltukova (Zonguldak) havalimanıdır

6.1. Ekonomik, Sosyal, Demografik, Kültürel, Politik, Çevresel, Teknolojik Etkenler (PEST Analizi)

Politik Ve Yasal Etkenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">✓ Mesleki ve teknik eğitim programlarının iş gücü piyasasının taleplerine uygun olarak güncellenmesi.✓ Üniversiteye girişte mesleki eğitim okullarının durumunun iyileştirilmesi.✓ Mesleki eğitimle-iş piyasası arasında daha aktif işleyen, ihtiyaca cevap veren bir sistem oluşturulması.✓ Meslek, oda, dernekler ve sanayi kuruluşlarının mesleki eğitimle ilişkilerinin yasa ve yönetmeliklere bağlanması.✓ Tüm siyasi idare tarafından mesleki eğitimin gereği ve önemine öncelik tanınması.✓ Mezunlarımıza istihdam sağlanması.	<ul style="list-style-type: none">✓ İstihdam edilmek istenen kişilerin özelliklerinin mesleki beceriden çok bilgi ve teknolojik vasıflara kayması.✓ İlköğretimde yönlendirme yönergesinin veli ve öğrenci tarafından algılanamaması.✓ Bölgemize olan sanayi yatırımlarının azlığı.✓ Teknolojinin gelişmesi ile yeni meslek alanlarının doğması.

Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenler	Teknolojik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">✓ Okulumuzdan mezun olan öğrencilerimizin iş yaşamında istihdam edilememesi✓ Bartın ilinin göç vermesi✓ İlköğretileri bitiren tüm bireylerin mesleki eğitim almasının sağlanması.✓ Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı	<ul style="list-style-type: none">✓ MEGEP kapsamında açılan alt dallar için laboratuvar ve bilişim sınıfı eksikliklerinin tamamlanması✓ Endüstri Meslek liselerinin donanımlarının yenilenmesi.✓ Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması✓ Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi✓ Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları✓ Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler.

6.2 Üst Politika Belgeleri

Özellikle;

MEB 2010-2014 Stratejik Planı,



İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
Özel İdare ve varsa Belediye Stratejik Planları incelenmelidir.
Diğer üst politika belgelerinde eğitim ile ilgili hedefler

7.Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar Ve Tehditler (GZFT Analizi)

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">✓ Mesleki eğitimin öneminin devlet politikası✓ Haline gelmesi✓ Bünyemizde Mesleki eğitime ait farklı okulların bulunması(And.teknik lise,Teknik lise,Endüstri meslek lisesi ve ikili mesleki eğitim merkezi) eğitim zayıflığını sifira indirmektedir.Yani tüm öğrencilerimizi mesleki eğitimden faydalandırma ve yüksek öğrenime gönderme imkanı mevcuttur.✓ Okulda bilgiye ulaşım için her türlü imkan sunulmuştur.✓ Okulumuzda kendi ihtiyacını karşılayabilecek oluşumları mevcuttur.✓ Okulda öğrencilerimizin boş zamanlarını değerlendirecek sosyal kulüp ortamları sağlanmıştır✓ Okul; toplum tarafından iş gücü merkezi olarak talep görmektedir.✓ Ders araç-gereçleri yönünden eksikliğimizin olmaması✓ Derslik başına düşen öğrenci sayısının azlığı✓ Mesleki eğitimde söz sahibiyiz.✓ Mezunlarımız okuluna sahip çıkmakta ve her türlü organizasyonu desteklemektedir.✓ Okul mezunlarımız kendi alanlarında kolaylıkla iş bulabilmektedir.✓ İlimizde organize sanayi bölgesinin gelişmesi ve büyümesi.	<ul style="list-style-type: none">✓ Okul sanayi iş birliğinin işletmelerde mesleki eğitimi ve staj işbirliği dışında yaygınlaştırılmaması✓ Sanayiye uzak olmamız✓ Ö.S.S. sınavında başarımız yeterli değil✓ Ö.S.S. den dolayı okulumuza ön yargılı yaklaşılması✓ İl dışı sergi ve fuarlara katılımın az olması✓ Okul dışı değerlendirecek zamanın az olması. Sosyal etkinliklere katılımın yeterli olmaması.✓ Meslek oda ve dernekleriyle ilişkilerimizin yeterli düzeyde olmaması✓ Mezunlarımızı izlemeye karşılaşılan sorunlar✓ Paydaşlarla olan işbirliğinin yetersizliği✓ Öğrencilerimizin kırsaldan taşınmalı gelmesi✓ Kapalı spor salonunun olmaması.✓ Öğrencilerimiz için okula ait yurt binasının olmayışı
FIRSATLAR	TEHDİTLER



<ul style="list-style-type: none">✓ Donanım ve bina yeterliliğimiz üst seviyede olması✓ Öğrenci sayısı, öğretmen sayısı ve eksiksiz bir personel sayısına sahip olmamız✓ Bölüm ve birimler birbirini tamamlayacak nitelikte ve yeterlilikte✓ Okul kültürünün yerleştiği, toplum tarafından itibar gören köklü bir okuluz✓ Mevcut alanlarımıza yönelik tüm kursları açabilecek yeterlilikteyiz.✓ İl merkezindeyiz. Mevcut durumumuz itibarıyla yapılan yenilikler toplum tarafından çabuk fark edilebilmektedir.✓ Eğitim kadrosu konularına hakim, yeniliklere açık ve her türlü eğitim organizasyonunda istekli görev alabilecek niteliktedir.✓ Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme kriterleri ve bilgi paylaşım imkanları✓ Tüm mezunlarımızın iş bulma imkanı vardır.✓ Bartın Üniversitesi'nin açılması ve bünyesinde Mühendislik Fakültelerinin ve Meslek Yüksek Okulu'nun olması	<ul style="list-style-type: none">✓ Öğrencilerimizin çoğunluğunun merkez dışından gelmesi✓ Velilerin merkez dışından gelmeleri nedeniyle okul ziyaretlerinin az olması✓ Öğrenci profilinin dar gelirli aile çocuklarından oluşması, yenilikleri ve gelişmeleri takip etmelerini güçleştirmektedir✓ ÖSS sınavında puan sınırlamasının olması, ÖSS sınavı soru tabanı müfredat uygunluğunun olmaması, mesleki okulları tercih sıralamasında geri plana itmesi.✓ Velilerimizde diploma beklentisi yerine mesleki eğitim isteğinin yerleşmemesi✓ İlimizde sanayi sektörünün gelişmemesi✓ Mesleki oda ve derneklerinin Mesleki eğitimle ilişkilerinin yeterli düzeyde olmaması✓ Öğrencilerin servislerle gelmesi ve 08.00–17.00 okul saatlerinin olması öğrencilerin sosyal aktivitelere katılımını zorlaştırması.✓ İlköğretimde mesleki yöneltmenin yetersiz olması.✓ Yeniliklere karşı dirençli olunması
--	--

3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

8-MİSYON / VİZYON/ DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi ülkemizin ve dünyanın gelişen ve değişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek, kendine güvenen, mesleki başarıya ulaşabilen, becerilerinin farkında olan ve kullanabilen bireyler olarak yetiştirmelerini sağlamak yüksek öğretime aday, ülke sanayinin kalkınmasında bilgi ve emeğiyle söz sahibi, meslek elemanı yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Mesleki ve teknik eğitimde ülkemizde lider dünyada kendine denk okullarla rekabet eden, mezunları işverenler tarafından transfer edilen, kendi işletmelerini kurabilen eleman yetiştiren, kalitenin ve teknolojinin adresi bir okul olmak istiyoruz.



DEĞERLERİMİZ

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı olmak

Eğitimi; öğrenciyi merkeze alarak gerçekleştirmek amacımızdır.

Öğrenciye, "Öğrenme Nedir?" konusunu öncelikli olarak öğretiriz

Biz başarıya inanır, bu yönde bir çalışma azmi ve ortamı yaratmaya uğraşırız.

Toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uydurabilecek şekilde gelişmemiz için birbirimizi yüreklendiririz.

Verimli çalışmaya inanır ve sorumluluk üstleniriz.

Birbirimize ve öğrencilerimize bir birey olarak güvenir, saygı duyarız.

Aramızdaki farklılık ve görüş ayrılıklarını, daha iyi gelişmemizi sağlayacak zenginlikler olarak görürüz.

Yeni öğretim biçimlerine, kendimizi adapte edecek becerileri sürekli olarak geliştiririz

Değişim yanında geçmişteki değerlerimizi de koruruz.

Farklı olduğumuza inanır; enerjik, üretken ve coşkumuzla yeteneklerimizi sürekli geliştiririz.

Mesleki eğitimde lider ve öncüyüz.

Hayat boyu öğrenmeye açığız.

9. TEMALAR. STRATEJİK AMAÇLAR

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİM

STRATEJİK AMAÇ.1.Nitelikli eğitim öğretim ortamının hazırlanması için ülkemizdeki ekonomik endüstriyel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda kaynakların çeşitliliği arttırarak etkin kullanılmasını sağlamalı.

STRATEJİK HEDEF 1.1 Bilişim teknolojileri daha etkin kullanılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri	Önceki yıllar		İlk yıl	Sonraki yıl hedefleri			
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Akıllı Tahta Bulunan Sınıf Sayısı	--	--	2				
Projeksiyon Cihazı Bulunan Sınıf Sayısı	5	6	6				
İnternet Bağlantı Laboratuar Sayısı	1	1	1				

FAALİYET VE PROJELER

1.1.1.Akıllı tahta sayısının arttırılması

1.1.2.Projeksiyon cihazı bulunan sınıf sayısının arttırılması

1.1.3.internet bağlantısı bulunan sınıf (laboratuar) sayısının arttırılması.

STRATEJİK HEDEF 1.2.Alanların laboratuar araç ve gereçlerini makine teçhizat ve donatım malzemesi ihtiyaçlarını tespit ederek teknolojik gelişmelere uygun olarak teminini sağlamak

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıllar			
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Alanların Makine Ve Donatım İhtiyaç Sayısı.	90	100	250				
Makine Teçhizat Ve Donatım Malzemesi Üreten Şirket Ve Firmalarla Yapılan Görüşme Sayısı	--	--	36				
Tedarik Edilen Makine Teçhizat Donatım Sayısı	90	100	246				

FAALİYET VE PROJELER

1.2.1.Alanların makine teçhizat ve donatım malzemesi ihtiyaçlarını bölüm öğretmenleri işbirliği ile tespit edilmesi.



1.2.2. Ticaret sanayi odası işbirliği ile ihtiyaç duyulan makine teçhizat ve donatım malzemelerini doğrudan temin veya ihale sistemiyle tedarik edilmesi

1.2.3. İhtiyaç duyulan makine teçhizat ve donatım malzemesi üreten şirket ve firmalarla görüşmek.

STRATEJİK HEDEF 1.3. Öğrencilerin kütüphanedeki kitaplardan daha çok faydalanmaları sağlayarak okuma alışkanlığını yaygınlaştırmak.

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıllar			
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Kütüphanemizde Bulunan Mevcut Kitap Sayısı	400	420	480				
Resmi Yazı İle Kitap Bağışı Talebinde Bulunan Yayınevi Sayısı.	--	--	--				
Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde En Çok Kitap Okuyan Öğrencilerin Ödüllendirilmesi	1	1	3				
Edebiyat Günleri Ve Kitap Fuarı Ve Söyleşilere. Katılan Örgenci Yüzdesi	%20	%20	%20				

FALİYETLER VE PROJELER

1.3.1. Kütüphanemizde bulunan mevcut kitap sayısının artırılması

1.3.2. Yayınevlerinden resmi yazı ile kitap bağışı talebinde bulunmak.

1.3.3. Kütüphanedeki hizmet kalitesini arttırmak ve işleyişi kolaylaştırmak için barkot sistemine geçilmesi.

1.3.4. Eğitim öğretim yılı içerisinde en çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi.

1.3.5. Edebiyat günleri kitap fuarları ve söyleşilere öğrencilerin daha aktif katılımlarının sağlanması

STRATEJİK HEDEF 1.4. Yükseköğretime giriş sınavı sonunda üniversiteye yerleşen öğrenci sayısını arttırmak

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıllar			
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Ücretsiz Üniversiteye Hazırlık Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı	--	--	45				
Yardım yapılan öğrenci sayısı	200	220	243				
Yükseköğretime Yerleşen Öğrenci Sayısı	75	89	140				
Dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi.	--	-	--				



FAALİYET VE PROJELER

1.4.1.Dershaneye giden öğrencilerin performanslarının izlenmesi.

1.4.2.Sınava hazırlanan yoksul öğrencilere hazırlık desteği verilmesi

1.4.3.Lisans programlarını kazanan öğrencilerin 1 yıl boyunca okulumuzda oluşturulacak panoda ilan edilmesi.

1.4.4.Dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi.

1.4.5.Yükseköğretim programlarına yerleşen öğrencilerin yerel basın yayın organlarıncam kamuoyuna duyurulması.

STRATEJİK AMAÇ2-Yurtiçi ve yurtdışı proje yarışmalarına katılımının artırılması.

STRATEJİK HEDEF 2.1 AB projeleri hazırlamak

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıllar			
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Hazırlanan AB Proje Sayısı	1	1	2				

FAALİYET VE PROJELER.

2.1.1 Projesi kabul edilen okullarla görüşülmesi ve projelerinin incelenmesi.

2.1.2 AB Projelerinin hazırlanması

STRATEJİK HEDEF 2.2 Teknik bölümlerimizin ulusal düzeyde projelere katılımlarını sağlamak

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıllar			
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Hazırlanan Proje Tabanlı Beceri Yarışması Proje Sayısı	3	4	5				

FAALİYET VE PROJELER

2.2.1.Proje tabanlı beceri yarışması başvuru formunun tüm alanlara duyurulması.

2.2.2.Tüm alanların en az bir proje ile yarışmaya katılımının sağlanması.

STRATEJİK HEDEF 2.3- Tüm öğretmenlerimizin gelişen bilimsel bilgiyi ve teknolojiyi takip etmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıllar			
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014



Hizmeti İçi Eğitim Programına Katılan Öğretmen Sayısı.	12	15	32				
--	----	----	----	--	--	--	--

FAALİYET

2.3.1. Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına yönlendirilmesi.

TEMA-EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 3- Teknik bölümlerin tümünde kullanılan atölye, laboratuvar ve alanlarda avadanlıkların tümünün bakımını ve onarımını periyodik olarak yapmak.

STRATEJİK HEDEF 3.1. Bina araç gereç ve tesislerinin verimli kullanım için bakımlarının yapılması

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıllar			
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Bakım Yapılan Atölye Sayısı	1	1	1				
Bakım Yapılan Laboratuvar Sayısı	1	1	1				
Bakım Yapılan Alan Sayısı	1	1	1				

FAALİYET VE PROJELER

3.1.1 Bakım ve onarım ihtiyacı olan bina ve tesislerin tespiti ve bakım onarımlarını yapılması.

STRATEJİK HEDEF 3.2. Okulumuzun fiziki durum eksikliklerinden kaynaklanan ihtiyaçlarını gidermek.

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıllar			
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Gemi Yapım Alanı Atölye Sayısı	--	--	1				
Okulumuzun kazandırılacak Spor Alanı (m2)	--	--	350				
Okulumuza İl merkezi dışından devam eden öğrenci sayısı	7	7	6				

FAALİYET VE PROJELER

3.2.1. Yurt binası yapımı için gerekli yazışmaların yapılması



3.2.2.Gemi yapım alanı için atölye yapımının sağlanması.

3.2.3.Okulumuz halı saha inşaatının 2012 yılı sonuna kadar bitirilmesi.

TEMA: HALKLA İLİŞKİLER

STRATEJİK AMAÇ:4. Okulumuzun tanıtımını yaparak toplumdaki imajını güçlendirmek.

STRATEJİK HEDEF 4.1. Okulumuzda var olan öğrenci sayısını dönem sonunda %20 arttırmak.

Performans Hedefleri	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıllar			
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıllar			
Performans Göstergeleri	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Okul Tanıtımı Gezi Sayısı	2	2	--				
Okullara Gönderilen Tanıtıcı Cd Ve Broşür Sayısı	60	60	--				
Verilen Meslek Kursu Sayısı	30	17	15				
Kurslara Katılan Kursiyer Sayısı	621	295	251				
Veli Toplantılarına Katılım Yüzdesi	%15	%20	%20				

FAALİYET VE PROJELER

4.1.1.İlköğretim ve liselere tanıtıcı broşürlerin ve cd'lerin gönderilmesi.

4.1.2.İlköğretim okullarının velileri ve öğrencileri için okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi.

4.1.3.Okulumuzda düzenlenen meslek kurslarının yaygınlaştırılması ve kamuoyunun bilinçlendirilmesi.

4.1.4.Okul veli toplantısının katılım oranının maksimum seviyeye çıkarılması.

TEMA-SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ 5- Öğrencilerin sosyal yaşamlarını iyileştirici, hayat boyu öğrenme sürecini destekleyici kültürel ve sportif alanlarda imkânlar sunmak.



STRATEJİK HEDEF 5.1- Okulumuz öğrencilerinin sportif faaliyetlere katılımının sağlanması

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıllar			
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Lisanlı Öğrenci Sayısı	95	90	93				
Müsabakalara Katılan Branş Sayısı	7	7	8				
İl Derece Sayısı	7	7	6				
Grup(BÖLGE)Derece Sayısı	--	1	1				
Türkiye Derece Sayısı	--	--	--				

FAALİYET VE PROJELER

5.1.1.Okullar arası sportif yarışmalara katılımın sağlanması

5.1.2.Dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi

5.1.3.Bölge ve Türkiye Derecesi yapan öğrencilerin basın aracılığı ile duyurulması

STRATEJİK HEDEF 5.2. Okulumuz öğrencilerinin sosyal kültürel faaliyet katılımının sağlanması

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıllar			
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Şiir Kompozisyon Ve Öykü Yarışlarına Katılan Öğrenci Sayısı	25	27	11				
Dereceye Giren Öğrenci Sayısı	3	4	1				
Türkiye genelinden dereceye giren öğrenci sayısı	---	---	--				

FAALİYET VE PROJELER

5.2.1 Okullar arası düzenlenen şiir, kompozisyon ve öykü yarışmalarına katılımın sağlanması

5.2.2.Dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi

5.2.3.Türkiye genelinde dereceye giren öğrencilerin basın aracılığı ile duyurulması.



STRATEJİK AMAÇ 6. Okulumuzda görev yapan personelin birlik ve dayanışmasını arttırmak

Stratejik Hedef 6.1. Personelimizin dayanışma ve moral ihtiyacını karşılamak.

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıllar			
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Gidilen Fuar Sayısı	1	1	1				
Yapılan Gezi Sayısı	2	3	2				
Düzenlenen Davet Sayısı	1	1	2				

FAALİYET VE PROJELER

6.1.1.Okul personeli için gezi, fuar organizasyonlarının yapılması.

6.1.2. Okul personeli için önemli günlerde yemekli davetlerin organize edilmesi.

TEMA-SEKTÖREL İŞBİRLİĞİ

STRATEJİK AMAÇ 7. İşletmelerde mesleki eğitim alan öğrencilerimizin mesleki beceri ve eğitimlerinin kalitesini arttırmak.

STRATEJİK HEDEF 7.1. İşletme sahipleri ve usta öğreticilerin okulla olan iletişimlerini geliştirmek

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıllar			
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Düzenlenen Seminer Sayısı	1	1	1				
METEF Fuarı İçin Gönderilen Davetiye Sayısı	70	75	80				

FAALİYET VE PROJELER

7.1.1: İşletme sahipleri ve usta öğreticilerin okula davet edilmesi, seminer düzenlenmesi.

7.1.2: İşletme sahiplerinin METEF fuarına davet edilmesi.



STRATEJİK AMAÇ 8: İş piyasasının talep ettiği eleman ihtiyacını takip etmek ve mezunların iş bulmasına yardımcı olmak.

STRATEJİK HEDEF 8.1. İş piyasasının talep ettiği öğrenci özelliklerini belirlemek, bunlarla ilgili planlamalar yapmak.

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıllar			
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Yapılan Anket Sayısı	1	1	1				
Anket Yapılan İşletme Sayısı	70	75	80				
Açılacak Olan Kursların Sayısı	--	10	11				
Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı	--	160	145				

FAALİYET VE PROJELER

8.1.1. İşletmelerde iş piyasası ihtiyacını belirlemek üzere anketlerin yapılması

8.1.2. İŞKUR, Sanayi ve Ticaret odası ile UMEM projesi kapsamında piyasanın ihtiyacı olan ara eleman yetiştirmek üzere kursların açılması, ortak projeler yapılması



STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU	
STRATEJİK AMAÇLAR	MALİYETİ
STRATEJİK AMAÇ 1	-
Stratejik Hedef 1.1	31.000
Stratejik Hedef 1.2	501.500
Stratejik Hedef 1.3	241.000
Stratejik Hedef 1.4	25.100
STRATEJİK AMAÇ 2	-
Stratejik Hedef 2.1	10,000
Stratejik Hedef 2.2	20,000
Stratejik Hedef 2.3	-
STRATEJİK AMAÇ 3	-
Stratejik Hedef .3.1	30,000
Stratejik Hedef 3.2	95,000
STRATEJİK AMAÇ4	-
Stratejik Hedef 4.1	350
STRATEJİK AMAÇ5	-
Stratejik Hedef 5.1	26,000
Stratejik Hedef 5.2	500
STRATEJİK AMAÇ 6	-
Stratejik Hedef 6.1	41,000
STRATEJİK AMAÇ 7	-
Stratejik Hedef 7.1	3.750
STRATEJİK AMAÇ 8	-
Stratejik Hedef 8.1	500
TOPLAM	1,025,700. TL





Bartın Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi, Denizcilik Anadolu Meslek Lisesi Stratejik planı 2011 Eylem Planı

TEMALAR	Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER	BÜTÇE	ZAMANLAMA (FAALİYETLERİN BAŞLAMA VE BİTİŞ YILI)															
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK				
									2011	2012	2013	2014												
EĞİTİM-ÖĞRETİM	1	Nitelikli eğitim öğretim ortamının hazırlanması için ülkemizdeki ekonomik endüstriyel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda kaynakların çeşitliliğini arttırarak etkin kullanılmasını sağlamak.	Bilişim teknolojilerinin daha etkin kullanılmasını sağlamak	Akıllı tahta sayısını artırılması	2	4	İDARE-OGYE	8,000																
				Projeksiyon cihazı bulunan sınıf sayısını artırılması	6	4	İDARE-OGYE	3,000																
				internet bağlantı sayısını artırılması	1	1	İDARE-OGYE	20,000																
			Alanların laboratuvar araç ve gereçlerini makine teçhizat ve donatım malzemesi ihtiyaçlarını tespit ederek teknolojik gelişmelere uygun olarak teminini sağlamak	Alanların makine teçhizat ve donatım malzemesi ihtiyaçlarını bölüm öğretmenleri işbirliği ile tespit edilmesi	246	4	İDARE-OGYE	10,000																
				Ticaret sanayi odası işbirliği ile ihtiyaç duyulan makine teçhizat ve donatım malzemelerinin doğrudan temin ve ihale sistemiyle tedarik edilmesi	---	--	İDARE-OGYE	--																
				İhtiyaç duyulan makine teçhizat ve donatım malzemesi üreten şirket ve firmalarla görüşülmesi	36	180	İDARE-OGYE	1,500																
			Öğrencilerin kütüphanedeki kitaplardan daha çok faydalanmalarının sağlanarak okuma alışkanlığını yaygınlaştırmak.	Kütüphanemizde bulunan mevcut kitap sayısı artırılması	4200	1200	İDARE-OGYE	6,000																
				Yayınevlerinden resmi yazı ile kitap başışı talebinde bulunulması	--	60	İDARE-OGYE	350																
				Kütüphanedeki hizmet kalitesini arttırmak ve işleyişi kolaylaştırmak için barkot sistemine geçilmesi.	--	--	İDARE-OGYE	--																
				Eğitim öğretim yılı içerisinde en çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi.	3	2	İDARE-OGYE	200																
			Yükseköğretime giriş sınavı sonunda üniversiteye yerleşen öğrenci sayısını arttırmak	Edebiyat günleri kitap fuarları ve söyleşilere öğrencilerin daha aktif katılımlarını sağlanması	--	--	İDARE-OGYE	--																
				Dershaneye giden öğrencilerin performanslarını izlemesi.	--	--	İDARE-OGYE	--																
				Sınava hazırlanan yoksul öğrencilere hazırlık desteği verilmesi	--	--	İDARE-OGYE	--																
				Lisans programlarını kazanan öğrencilerin 1 yıl boyunca okulumuzda oluşturulacak panoda ilan edilmesi.	1	3	İDARE-OGYE	600																
				Dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi.	--	2	İDARE-OGYE	100																
			2	Yurtiçi ve yurtdışı proje yarışmalarına katılım artırılması.	AB projeleri hazırlamak	Projesi kabul edilen okullarla görüşülmesi ve projelerinin incelenmesi.	--	--	İDARE-OGYE	--														
						AB proje yarışmasına projeler hazırlanması	2	2	İDARE-OGYE	10,000														
					Teknik bölümlerimizin ulusal düzeyde projelere katılımlarını sağlamak	Proje tabanlı beceri yarışması başvuru formunun tüm alanlara duyurulması.	--	--	İDARE-OGYE	--														
Tüm alanların en az bir proje ile yarışmaya katılımının sağlanması.	5	2				İDARE-OGYE	20,000																	
Tüm öğretmenlerimizin gelişen bilimsel bilgiyi ve teknolojiyi takip etmesini sağlamak.	Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına yönlendirilmesi.	--			--	İDARE-OGYE	--																	

BARTIN TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ DENİZCİLİK AND.MESLEK LİSESİ
OKUL STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	SORUMLU KİŞİLER	
EĞİTİM-ÖĞRETİM	1	Nitelikli eğitim öğretim ortamının hazırlanması için ülkemizdeki ekonomik endüstriyel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda kaynakların çeşitliliği artırarak etkin kullanılmasını sağlamak.	Bilişim teknolojileri daha etkin kullanılmasını sağlamak	Akıllı tahta sayısını arttırmak	İDARE /OGYE	
				Projeksiyon cihazı bulunan sınıf sayısını arttırmak	İDARE /OGYE	
				internet bağlantı sayısını arttırmak	İDARE /OGYE	
			Alanların laboratuvar araç ve gereçlerini makine teçhizat ve donatım malzemesi ihtiyaçlarını tespit ederek teknolojik gelişmelere uygun olarak teminini sağlamak	Alanların makine teçhizat ve donatım malzemesi ihtiyaçlarını bölüm öğretmenleri işbirliği ile tespit etmek.	İDARE /OGYE	
				Ticaret sanayi odası işbirliği ile ihtiyaç duyulan makine teçhizat ve donatım malzemelerini doğrudan temin ve ihale sistemiyle tedarik etmek.	İDARE /OGYE	
				İhtiyaç duyulan makine teçhizat ve donatım malzemesi üreten şirket ve firmalarla görüşmek.	İDARE /OGYE	
			Öğrencilerin kütüphanedeki kitaplardan daha çok faydalanmaları sağlayarak okuma alışkanlığını yaygınlaştırmak.	Kütüphanemizde bulunan mevcut kitap sayısını arttırmak.	İDARE /OGYE	
				Yayınevlerinden resmi yazı ile kitap bağışı talebinde bulunmak.	İDARE /OGYE	
				Kütüphanedeki hizmet kalitesini arttırmak ve işleyişi kalaylaştırmak için barkot sistemine geçilmesi.	İDARE /OGYE	
				Eğitim öğretim yılı içerisinde en çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi.	İDARE /OGYE	
				Edebiyat günleri kitap fuarları ve söyleşilere öğrencilerin daha aktif katılmalarını sağlamak.	İDARE /OGYE	
				Dershaneye giden öğrencilerin performanslarını izlemesi.	İDARE /OGYE	
	Yükseköğretime giriş sınavı sonunda üniversiteye yerleşen öğrenci sayısını arttırmak	Sınava hazırlanan yoksul öğrencilere hazırlık desteği verilmesi	İDARE /OGYE			
		Lisans programlarını kazanan öğrencilerin 1 yıl boyunca okulumuzda oluşturulacak panoda ilan edilmesi.	İDARE /OGYE			
		Dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi.	İDARE /OGYE			
		Yükseköğretim programlarına yerleşen öğrencilerin yerel basın yayın organlarında kamuoyuna duyurulması.	İDARE /OGYE			
		2	Yurtiçi ve yurtdışı proje yarışmalarına katılım artırılması.	AB projeleri hazırlamak	Projesi kabul edilen okullarla görüşülmesi ve projelerinin incelenmesi.	İDARE /OGYE
					AB proje yarışmasına projeler hazırlanacak	İDARE /OGYE
Teknik bölümlerimizin ulusal düzeyde projelere katılmalarını sağlamak	Proje tabanlı beceri yarışması başvuru formunun tüm alanlara duyurulması.			İDARE /OGYE		
3	Tüm öğretmenlerimizin gelişen bilimsel bilgiyi ve teknolojiyi takip etmesini sağlamak.	Tüm öğretmenlerimizin gelişen bilimsel bilgiyi ve teknolojiyi takip etmesini sağlamak.	Tüm alanların en az bir proje ile yarışmaya katılımın sağlanması.	İDARE /OGYE		
			Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına yönlendirilmesi.	İDARE /OGYE		
EĞİTME DESTEK HİZMETLERİ	4	Teknik bölümlerim tümünde kullanılan atölye, laboratuvar ve alanlarla avandalıkların tümünün bakımını ve onarımını periyodik olarak yapmak.	Bina araç gereç ve tesislerinin verimli kullanım için bakımlarını yapmak.	Bakım ve onarım ihtiyacı olan bina ve tesislerin tespiti ve bakım onarımlarını yapılması.	İDARE /OGYE	
				Okulumuzun fiziki durum eksikliklerinden kaynaklanan ihtiyaçlarını gidermek.	Yurt binası yapımı için gerekli yazışmaların yapılması	İDARE /OGYE
			Gemi yapım alanı için atölye yapımını sağlanması.		İDARE /OGYE	
			Okulumuz halı sahna inşaatının 2012 yılı sonuna kadar bitirilmesi.		İDARE /OGYE	
			C blok derslik yapımına uygun alana mekânların tespit edilecek sınıf ortamına dönüştürülmesi.	İDARE /OGYE		
HALKA İLİŞKİLER	5	Okulumuzun tanıtımı yaparak toplumdaki imajını güçlendirmek.	Öğrenci sayısını arttırmak.	ilköğretim ve liselerde tanıtıcı broşürler ve cd'ler gönderilmesi.	İDARE /OGYE	
				ilköğretim okullarının velileri ve öğrencileri için okul tanıtım gezileri düzenlenmesi.	İDARE /OGYE	
				Okulumuzda düzenlenen meslek kurslarının yaygınlaştırılması ve kamuoyunun bilinçlendirilmesi.	İDARE /OGYE	
				okul veli toplantısının katılım oranının maksimum seviyeye çıkarılması.	İDARE /OGYE	
SOSYAL- KÜLTÜREL VE SPOR FAALİYETLER	6	Öğrencilerin sosyal yaşamlarını iyileştirici, hayat boyu öğrenme sürecini destekleyici kültürel ve sportif alanlarda imkanlar sunmak.	Okulumuzda öğrencilerinin sportif faaliyetlere katılımının maksimum seviyede sağlanması.	Okullar arası sportif yarışmalara katılım sağlanması.	İDARE /OGYE/SPOR KULÜBÜ	
				Okullar arası düzenlenen şiiir, kompozisyon öykü yarışmalarına katılımın sağlanması.	İDARE /OGYE/ SPOR KULÜBÜ	
	7	Okulumuzda görev yapan personelin birlik ve dayanışmasını arttırmak	Personelimizin dayanışma ve moral ihtiyacını karşılamak.	Okul personelinin gezi, fuar organizasyonlarının yapılması.	İDARE /OGYE	
				Okul personelinin önemli günlerde yemekli davetlerin organize edilmesi.	İDARE /OGYE	
SEKTÖREL İŞBİRLİĞİ	8	İşletmelerde mesleki eğitim alan öğrencilerimizin mesleki beceri ve eğitimlerinin kalitesini arttırmak.	İşletme sahipleri ve usta öğreticilerin okula davet etmek, seminer düzenlemek.	İşletme sahipleri ve usta öğreticilerin okula davet etmek, seminer düzenlemek.	İDARE /OGYE	
				İşletme sahiplerinin METEF fuarına davet edilmesi.	İDARE /OGYE	
9	İş piyasasının talep ettiği eleman ihtiyacını takip etmek ve mezunların iş bulmasına yardımcı olmak.	İş piyasasının talep ettiği öğrenci özelliklerini belirlemek, bunlarla ilgili planlamalar yapmak.	İşletmelerde iş piyasası ihtiyacını belirlemek üzere anketlerin yapılması	İşletmelerde iş piyasası ihtiyacını belirlemek üzere anketlerin yapılması	İDARE /OGYE	
				İŞKUR, Sanayi ve Ticaret odası ile UMEM projesi kapsamında piyasasının ihtiyacı olan ara eleman yetiştirmek üzere kursların açılması, ortak projeler yapmak	İDARE /OGYE	

2011/2014
BARTIN
TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ-
DENİZCİLİK ANADOLU MESLEK LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Görev	Ad Soyad	İmza
Müdür Yardımcısı	Cengiz KULOĞLU	
Kurum Temsilcisi	Mitat İZLER	
Rehber Öğretmen	Umran GÖKSAL	
Bilgisayar Teknik Alan Öğretmeni	Ahmet ÖZEREN	
Okul Zümre Başkanı	Kadir ARSLAN	
Teknik Öğretmen	Akif TOK	
Destek personeli (Kütüphane memuru,hizmetli vb.)	Müjdat KIRKAYA	
	Çetin PAÇACI	
Mesleki Ve Teknik Liseler İçin Bölüm Şefleri	A.Seçkin HARMAN	
	Hüseyin GÜNGÖR	
	Kenan KAVRAZLI	
	Celal BATUM	
	Metin POLAT	
	Hasan Basri İĞİCİ	
	Avni UZUN	
	İ.Serkan AVCIKURT	

İlkay BAŞOĞLU
Okul Müdürü

T.C.
BARTIN VALİLİĞİ
Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi Denizcilik Anadolu Meslek Lisesi Müdürlüğü

Sayı :

.../.../2010

Konu : 2011/2014 Stratejik Planı.

- İlgi :** a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
c) 19/06/2006 tarih ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı yazı (Genelge No:2006/55).
d) 09/02/2010 tarihli ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/924 sayılı yazı (Genelge No:2010/14).

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; *"Kamu idareleri; kalkınma planları programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar"* denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in Resmî Gazete' de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2010/2014 Stratejik Planı" İlgi (d) Bakan Onayı ile 01 Ocak 2010 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2010/2014 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl millî eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Bakanlığımız Stratejik Planı (2010/2014) ve İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları İlgi (d) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2011/2014 yıllarını kapsayan

Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi Denizcilik Anadolu Meslek Lisesi Müdürlüğü
Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

İlkay BAŞOĞLU
Okul Müdürü

EK: Stratejik Plan (...sayfa)

OLUR

.../.../.....

Hacı Ali YEŞİLYURT
Millî Eğitim Müdürü